

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7,тел/факс 8-/275/ 9-32-83
e mail: sta@esouldom.ru ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

Согласовано:
Председатель профкома
_____ Л. Н. Ислентьева
«30» августа 2016 г.

Утверждено:
Директор КГКУ «Есауловский
детский дом»
_____ В. Н. Кобзев
«30» августа 2016г.

Принято:
на Педагогическом совете
№ 1 от «30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИКЕ ВОСПИТАННИКУ ДЕТСКОГО ДОМА

с. Есаулово, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наставники назначаются всем воспитанникам детского дома на добровольной основе из числа педагогов группы-семьи с согласия лица, которое назначается наставником, обозначенное подписью в приказе директора о назначении наставника.

1.2. При выборе наставника учитывается мнение воспитанника, установленные благоприятные межличностные взаимоотношения между наставником и воспитанником.

1.3. Назначение наставника производится приказом руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сотрудником которой является наставник.

В приказе указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество наставника;
- 2) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- 3) должностное лицо организации, осуществляющее координацию, контроль и методическое обеспечение деятельности наставника (далее - куратор).

1.4. Наставниками могут быть сотрудники детского дома:

- воспитатели;
- специалисты;
- члены администрации;
- другие значимые взрослые из числа работников детского дома.

1.5. Количество воспитанников, закрепленных за наставником, определяется руководителем организации по согласованию с наставником.

1.6. При назначении воспитаннику наставника воспитатели, специалисты, другие работники детского дома, выполняющие воспитательные функции, не освобождаются от обязанностей по воспитанию данного воспитанника и ответственности за его воспитание.

1.7. Наставник сопровождает воспитанника в постинтернатном периоде до достижения воспитанником 23 лет.

1.8. наставники работают в контакте с:

- воспитателями воспитанника;
- педагогическим коллективом детского дома;
- администрацией детского дома;
- администрацией и специалистами СОШ;
- органами внутренних дел;
- органом детского самоуправления детского дома;
- ПМПк детского дома;
- Советом профилактики детского дома;
- медицинскими работниками детского дома и других медицинских учреждений;
- общественными организациями и др.

1.9. Осуществление наставничества прекращается приказом руководителя организации в следующих случаях:

- 1) прекращение трудового договора с наставником;
- 2) невозможность установления благоприятных межличностных взаимоотношений между наставником и ребенком-сиротой.

1.10. Назначение нового наставника осуществляется приказом руководителя организации в течение трех рабочих дней со дня издания приказа руководителя организации о прекращении наставничества.

1.11. Основной формой работы наставника является индивидуальная работа с воспитанником.

2. ЗАДАЧИ НАСТАВНИКА

2.1. Успешная адаптация воспитанника к условиям детского дома.

2.2. Содействие в жизнеустройстве воспитанника.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

- 3.1. Наставником составляет индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника во взаимодействии со специалистами детского дома;
- 3.2. наставник разрабатывает индивидуальный режим дня воспитанника, учитывая его индивидуальные особенности;
- 3.3. наставник создает условия для общения ребенка с родителями, усыновителями либо опекунами или попечителями, родственниками, а также с другими значимыми лицами (друзьями, соседями и др.) через различные формы (телефонные разговоры, переписку, очные встречи и т.п.);
- 3.4. наставник осуществляет подготовку ребенка к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), возвращению в кровную семью;
- 3.5. наставник осуществляет подготовку воспитанника к участию в создании фото и видеосюжета для размещения материала на специализированных ресурсах, благотворительных фондов, средствах массовой информации с целью «заочного знакомства» для потенциальных усыновителей, приёмных родителей и опекунов;
- 3.6. наставник организует консультации родственникам, приёмным родителям, опекунам, потенциальным родителям и опекунам со специалистами учреждения, проводит личные консультации по вопросам по вопросам формирования адекватного социального поведения, обучения и воспитания ребенка;
- 3.7. наставник организует и создает условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка;
- 3.8. наставник содействует становлению жизненных планов и четких перспектив на этапе подготовки воспитанника к выпуску из учреждения (сопровождение воспитанника при составлении жизненного сценария, выбора ПОУ);

3.9. наставник оказывает помощь воспитаннику как в случае его обращения к наставнику, так и в случае выявления наставником проблем и трудностей у воспитанника;

3.10. наставник вовлекает воспитанника в посещение кружков, секций, клубов, детского самоуправления;

3.11. наставник предоставляет 1 раз в месяц отчёт о взаимодействии воспитанника с родственниками или другими значимыми лицами.

3.12. наставник сопровождает воспитанника после выхода из детского дома до 23 лет.

3.13. наставник предоставляет 2 раза в год отчёт по исполнению плана развития и жизнеустройства воспитанника, обеспечивает наличие отчётов специалистов, сопровождающих воспитанника.

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

4.1. наставник имеет право на методическую помощь и помощь специалистов детского дома по сопровождению воспитанника;

4.2. наставник имеет право контролировать соблюдение участниками образовательного процесса прав и гарантий воспитанника;

4.3. наставник имеет право ставить перед соответствующими органами вопросы об исключении воспитанника из группы риска, о завершении адаптационного периода и другие вопросы, определению воспитанника на семейные формы устройства и другие вопросы, направленные улучшение ситуации по жизнеустройству воспитанника;

4.4. наставник имеет право контролировать поведение воспитанника в детском доме, на улице, в школе и общественных местах.

4.5. наставник имеет право участвовать в работе комиссий, педагогических советах, совещаниях при директоре при рассмотрении вопроса, связанного с его подопечным: ПМПк, Совете профилактики и др.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

5.1. Наставники несут ответственность за невыполнение обязанностей, перечисленных в п.3 данного положения.