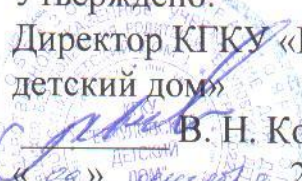


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7,
тел/факс 8-/275/ 9-32-83 e mail: sta@esauldom.ru
ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

Утверждено:
Директор КГКУ «Есауловский
детский дом»

В. Н. Кобзев
« 09 » сентября 2015г.



Принято:
на Педагогическом совете
№ 1 от « 09 » сентября 2015 г.

Положение
о структурном подразделении
дополнительного образования
КГКУ «Есауловский детский дом»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования КГКУ «Есауловский детский дом».

1.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. Основное предназначение структурного подразделения:

- удовлетворение потребностей воспитанников и законного представителя в дополнительном образовании;

- профилактика асоциального поведения воспитанников.

1.3. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

- творческое развитие, трудовое воспитание, профессиональное самоопределение личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности воспитанника детского дома, общества, государства;

- развитие мотивации личности воспитанника к познанию, творчеству, к профессиональному самоопределению;

- формирование общей, физической культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга;

- воспитание гражданственности и любви к Родине;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального предопределения и творческого труда воспитанников в возрасте от 7 до 18 лет.

1.4. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий воспитанников детского дома по направленностям дополнительного образования согласно учебным планам, утвержденных директором детского дома.

1.5. Администрация детского дома оказывает содействие в работе кружков, объединений дополнительного образования.

1.6. В соответствии с уставом детского дома в структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

Основной деятельностью структурного подразделения является:

- реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных директором детского дома, принятых педагогическим советом детского дома;

- реализация досуговых программ, социально-значимых проектов, содействие в участии воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня для всех возрастных категорий воспитанников при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает программы деятельности кружков и объединений с учетом запросов детей, потребностей и условий детского дома, особенностей социально-экономического развития села и национально-культурных традиций.

2.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на воспитанников разных возрастных групп и согласованных с администрацией детского дома.

Разработанные программы должны соответствовать специфике дополнительного образования: стимулированию познавательной деятельности; развитию коммуникативных умений; профилактике асоциального поведения; развитию мотивации ребенка к познанию, творчеству, трудовой деятельности, профессиональному предопределению; укреплению физического и психологического здоровья.

Педагогический коллектив структурного подразделения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4. Структурное подразделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Учебный год в структурном подразделении начинается не позднее 15 сентября, заканчивается 31 мая текущего года.

В воскресные и праздничные дни структурное подразделение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

В каникулярное время возможна реализация дополнительных часов программ дополнительного образования по запросам воспитанников с учётом рабочего времени сотрудников подразделения.

Деятельность воспитанников, учащихся в структурном подразделении, осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются - объединения.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый воспитанник может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения комплектуются в своей основе до 15 сентября текущего года, а так же в связи с особенностями комплектования детского дома по прибытии воспитанников в детский дом.

2.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

2.7. Численный состав (наполняемость) объединения определяется нормами СанПиН, образовательной программой дополнительного образования детей, возрастом учащихся, условиями работы.

2.8. Обучение в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

2.9. Прием в объединения производится в течение года в связи со спецификой работы детского дома: поступлением воспитанников в детский дом в течение года, основной состав объединений формируется ежегодно с 1 по 14 сентября. Принимаются дети до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения учащимися воспитанниками образовательной программы предыдущего года обучения.

2.10. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы. При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся.

2.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах исходя из норм СанПиН, возраста воспитанников..

2.12. В работе объединений совместно с учащимися воспитанниками могут участвовать педагоги детского дома без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.13. Объединения структурного подразделения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся воспитанников, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором детского дома.

2.14. Структурное подразделение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни структурное подразделение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся воспитанников, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся воспитанников на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора детского дома.

2.15. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов, персонала. Применение

методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.16. Педагоги и руководитель структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников.

2.17. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

В объединения структурного подразделения принимаются воспитанники детского дома школьного возраста. Воспитанники дошкольного возраста, прибывшие по направлению министерства образования, включаются в объединения на условиях индивидуального сопровождения специалистами подразделения.

2.18. Численный состав объединения определяется согласно учебной нагрузки педагога и с учетом СанПиН.

2.19. Расписание занятий объединений составляется администрацией детского дома по представлению педагогами, с учетом пожеланий законного представителя (директора детского дома), психофизиологических и возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся воспитанников с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке детей.

2.20. Запрещается привлекать воспитанников без их согласия и согласия законного представителя к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с законом «Об образовании в РФ».

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники детского дома, как правило, до 18 лет, педагогические работники, администрация детского дома.

3.2. Зачисление воспитанников в объединения структурного подразделения осуществляется на основании добровольного волеизъявления воспитанников или их законного представителя.

3.3. При приеме воспитанников в объединение педагоги обязаны ознакомить их и воспитателей воспитанников с настоящим Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Руководителю детского дома, воспитателям учащихся воспитанников детского дома структурное подразделение обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности учащихся воспитанников, работников определяются уставом детского дома и иными предусмотренными уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.7. Отношения работника структурного подразделения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники детского дома;
- администрация детского дома;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам учащихся воспитанников относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями и условиями структурного подразделения,
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность перехода из объединения в объединение в течение учебного года по согласованию с законным представителем;

4.3. К основным обязанностям учащихся воспитанников относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил поведения в структурном подразделении для учащихся воспитанников;
- уважение чести и достоинства учащихся воспитанников и персонала структурного подразделения;
- бережное отношение к имуществу структурного подразделения.

4.4. К правам законного представителя, воспитателей, представляющих интересы воспитанников, относятся:

- защита законных прав и интересов учащихся воспитанников;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами учащихся воспитанников;
- выбор образовательной программы для воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в структурном подразделении.

4.5. К основным обязанностям законного представителя, воспитателей, представляющих интересы учащихся воспитанников, относятся:

- воспитание и обеспечение получения воспитанниками дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ. 4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава детского дома, правил внутреннего распорядка, настоящего Положения;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом детского дома.

5.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор детского дома, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает состав структурного подразделения;
- предоставляет учащимся воспитанникам возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения, организует совместную работу с администрацией, специалистами детского дома. Руководитель структурного подразделения на основе отчётов сотрудников подразделения представляет отчеты о его деятельности руководителю детского дома.

5.4. Прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании приказа директора детского дома, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства структурного подразделения

6.1. За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

6.2. Структурное подразделение финансируется в рамках единой сметы детского дома. Текущие расходы структурного подразделения планируются по смете детского дома и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.