

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»
662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7,
тел/факс 8-/39175/ 9-32-83 email: sta@esauldoml.ru
ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КГКУ «Есауловский детский дом»
НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи профсоюзной организации :

- активировать работу профсоюзной организации КГКУ «Есауловский детский дом» по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников КГКУ «Есауловский детский дом»;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

Профсоюзные собрания			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2017-2018 г.	Сентябрь	Председатель ППО, профком.
2	1. Проведение отчетно-выборного собрания. 2. Выбор председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Октябрь	Администрация, председатель ППО

3	1. Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Ноябрь	Комиссия по охране труда, председатель ППО.
4	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Декабрь	Председатель ППО
5	1. Отчет о работе ППО за 2016-2017 г.	Январь	Председатель ППО
Заседания профкома			
6	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ППО, профком
7	1. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи. 2. О согласовании графика отпусков работников детского дома на 2018 год	Март	Председатель ППО, профком
8	1. Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Выписать Профсоюзную газету на второе полугодие.	Апрель	Председатель ППО, профком
9	1. Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и	Май	Председатель ППО, профком

	приведение его в надлежащий порядок.		
<i>Информационная работа</i>			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
<i>Культурно массовые мероприятия</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. • Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - 1 сентября - Дню учителя - Новому году - 23 февраля - 8 марта - 9 мая • Организация поздравлений педагогов-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. • Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований. 			