

Принято на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 2 от 27.05.2014 г.  
Председатель общего собрания трудового коллектива

\_\_\_\_\_ Л.В. Мартынова

### **Порядок уведомления о склонении к коррупционным действиям руководителя и сотрудников КГКУ «Есауловский детский дом»**

1. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник в течение рабочего дня ставит в известность руководителя учреждения (очно, в телефонном режиме (8 (391-75) 9-32-83), письменно с заполнением уведомления).

1.1. Уведомление сотрудников учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается непосредственно работодателю в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

1.2. Регистрация уведомлений осуществляется отв. лицом за профилактику коррупционных или иных правонарушений в журнале учета уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2. При нахождении сотрудника учреждения не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. Руководитель учреждения принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в курирующий отдел министерства образования и науки Красноярского края, территориальные органы прокуратуры по месту работы сотрудника.

4. Руководитель учреждения о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителя курирующего отдела министерства образования и науки Красноярского края.

4.1. При нахождении руководителя не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить курирующий отдел министерства образования и науки Красноярского

края, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5. Руководитель или сотрудник учреждения, уклонившийся от Уведомления о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**к Порядку уведомления о склонении к коррупционным действиям руководителя или сотрудников КГКУ «Есауловский детский дом»**

Уведомление руководителя или сотрудников КГКУ «Есауловский детский дом» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику отдела учреждений для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, сотрудника

должность,

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м., " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Журнал учета уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях  
склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п

Дата регистрации уведомления

Ф.И.О. лица, подавшего уведомление

Подпись лица, подавшего уведомление

Присвоенный регистрационный номер

Дата присвоения номера

Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление

Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление