

Принято на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 05.05.2015 г.
Председатель общего собрания трудового коллектива

_____ Л. В. Мартынова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В КГКУ «ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоруptionная политика (далее – «Политика») является базовым документом КГКУ «Есауловский детский дом» (далее – «детский дом»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства детским домом, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени детского дома.

1.2. Положение об Антикоруptionной политике разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными документами Детского дома.

1.3. «Коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью» считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает стремление детского дома и его руководства к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации детского дома на должном уровне.

2.2. Детский дом ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения детского дома, руководителя и работников детского дома независимо от занимаемой должности (далее совместно - «сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у сотрудников единообразное понимание политики детского дома о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к детскому дому и сотрудникам.
- Установить обязанность сотрудников детского дома знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все сотрудники детского дома должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.2. Директор детского дома отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: детский дом и все сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2.1. Запрет дачи взяток, т. е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом.

4.2.2. Запрет получения взяток, т. е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом.

4.3. С учетом изложенного всем сотрудникам детского дома строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия высшего руководства

Члены попечительского совета, директор и администрация должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В детском доме закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, обществами, их членами органов управления, работниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

Детский дом на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

Детский дом разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.4. Информирование и обучение

Детский дом размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики своими сотрудниками и иными лицами.

Детский дом содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики детского дома и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.5. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, детский дом осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

6.1. Детский дом требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности.

6.2. В детском доме организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства детского дома о фактах взяточничества или предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны сотрудников и третьих лиц.

6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

6.4. Детский дом проводит обучающие мероприятия, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение сотрудников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных процедурах. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и процедур на практике.

6.5. Соблюдение сотрудниками детского дома принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.6. Установление запрета на работу родственников и членов семьи на условии их прямой подчинённости друг другу.

6.7. Считать «родственниками и членами семьи», т.е. чётко определяющие круг лиц, на которых распространяется действие указанных запретов, включив в обязательном порядке лиц:

- родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сёстры;
- усыновители, усыновлённые;
- двоюродные братья и сёстры, дяди и тёти, (в том числе братья и сёстры усыновителей), племянники;
- супруги (муж, жена);
- братья, сёстры, родители и дети супругов и супруги детей».

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Детскому дому и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7.2. Детский дом обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения детского дома в коррупционную деятельность.

7.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, детский дом осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в детском доме, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

7.4. Установление запрета на совершение сделок с родственниками и членами семьи».

8. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

8.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете детского дома, задокументированы и доступны для проверки.

8.2. В детском доме назначаются сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

8.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности детского дома строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

9. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

9.1. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с детским домом, может сообщить об этом непосредственному

руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

10.1. Детский дом заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у детского дома возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

11. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

11.1. В детском доме на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов детского дома, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

12. ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Уполномоченный орган периодически рассматривает отчеты заместителя директора детского дома по административно-хозяйственной части о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности детского дома принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур детского дома, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор детского дома организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

14.1. Директор детского дома и сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Поскольку детский дом может быть привлечен к ответственности в соответствии с Законодательством РФ, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициированы служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной

ответственности по инициативе детского дома, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Детского дома, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1.	Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения.	<p>Разработка проектов локальных нормативных актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p> <p>При разработке проектов локальных нормативных актов учреждения в целях создания преференций для заинтересованных лиц в проекте акта предусматриваются правовые нормы, содержащие коррупциогенные факторы</p>	Низкая	<p>Рассмотрение локальных актов на общем собрании трудового коллектива, на комиссии по регулированию конфликта интересов. Регулярное разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.	Размещение заказов, заключение и исполнение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. Планирование и организация капитального и текущего ремонта заданий и помещений.	<p>При рассмотрении, утверждении и размещении технической документации, либо при заключении контрактов (договоров) в указанных документах усматриваются факторы, препятствующие обеспечению добросовестной конкуренции в сфере государственных закупок: 1. Необоснованное установление каких-либо требований к участникам заказа в пользу аффилированной организации.</p> <p>2. Объединение в одно размещение заказа разных предметов, объектов закупки, искусственно ограничивающее количество участников. Поверхностный анализ рынка для определения потребностей учреждения (принятии решений не на основании реальных потребностей, потребности определены таким образом, что допускают получение товаров, работ, услуг низкого качества или ценам значительно превышающим среднерыночные).</p> <p>3. Ориентация на конкретного поставщика.</p> <p>Несоответствие технического задания имеющимся финансовым ресурсам.</p> <p>Размытость (неясность, конкретность) и противоречивость условий определения поставщика, условий приёмки объекта закупки, гарантий и др. условий.</p> <p>3. Завышение бюджета, чтобы покрыть или иного вознаграждения заинтересованным лицам.</p> <p>4. Размещение не полного комплекта документов.</p> <p>5. Отсутствие в документации</p>		

		<p>необходимых сведений.</p> <p>6. Контакты и переговоры, проводимые членами конкурсной комиссии с потенциальным поставщиком.</p> <p>7. Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>8. Необоснованные преференции поставщикам при оценке и сопоставлении заявок.</p> <p>9. Критерии оценки не чётко прописаны в документации, что влияет на принятие справедливого решения.</p> <p>10. Необоснованные изменения условий контракта (договора).</p> <p>11. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контрактов (договоров).</p> <p>12. Затягивание заключения контрактов (договоров), необоснованный отказ от заключения контракта (договора).</p> <p>13. Отсутствие штрафных или иных гражданско-правовых санкций в текстах заключаемых контрактов (договоров) или неприменение их в случаях нарушения договорных обязательств поставщиком.</p> <p>14. Значительные корректировки условий контракта (договора) на стадии исполнения контракта (договора).</p>		
3.	<p>Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на учреждение полномочий.</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности учреждения.</p>	<p>1. Проверка правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заложенным на расходы. Исключение возможности случаев повторной оплаты одних и тех же работ (услуг).</p> <p>2. При осуществлении технической приёмки законченных объектов либо в ходе ведения учёта законченных строительно-монтажных работ и подготовке необходимых данных для составления отчётности о выполнении планов капитального строительства, при обработке счетов, товарных накладных и актов выполненных работ по договорам выявление ответственным работником факта фактического непроведения работ. При этом от заинтересованного лица ответственному работнику поступает предложение за вознаграждение «закрыть глаза» на выявленный факт и составить документацию на работы, как на выполненные.</p> <p>3. При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов, а также на соответствие их суммам, предусмотренным контрактом (договором), выявление ответственным работником факта выполнения работ (услуг) не предусмотренных контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица ответственному работнику поступает предложение за вознаграждение способствовать оформлению сделанных</p>	Средняя	<p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционных правонарушений</p>

		<p>работ (оказанных услуг) как соответствующих заключённому контракту (договору) и провести соответствующую оплату.</p> <p>4. При обработке счетов, товарных накладных и актов выполненных работ по договорам с оплатой по факту и составлении дополнительных соглашений для направления указанных документов в бухгалтерию для оплаты, выявление ответственным работником факта оказания работ (услуг), не предусмотренных контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица ответственному работнику поступает предложение за вознаграждение способствовать оформлению сделанных работ (оказанных услуг) как соответствующих заключённому контракту (договору) и их оплате.</p> <p>5. При осуществлении полномочий директора учреждения от заинтересованного лица поступает предложение за вознаграждение способствовать нецелевому использованию бюджетных средств.</p> <p>6. При распределении стимулирующих выплат на комиссии по распределению стимулирующих выплат.</p>		
4.	Организация деятельности пищеблока	1. При приёме – передаче со складов на пищеблок продуктов, предназначенных для питания воспитанников учреждения.	Средняя	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционных правонарушений
5.	Устройство воспитанников семьи граждан	1. Предложение заинтересованных лиц сотрудникам детского дома организовать посещение (встречу) воспитанника без согласования с органами опеки и попечительства за денежное вознаграждение или его эквивалент	Низкая	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционных правонарушений

Перечень

**должностей работников краевого казённого
государственного учреждения «Есауловский детский дом»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Заместитель директора по АХР.
3. Заместитель директора по ВР.
4. Экономист.
5. Кладовщик.
6. Медицинская сестра.
7. Повар.
8. Социальный педагог.
9. Педагог-психолог.
10. Педагог-организатор.
11. Инструктор по труду.
12. Педагог дополнительного образования.
13. Воспитатели.
14. Младший воспитатель.