

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7, тел/факс 8-/275/ 9-32-83
e mail: sta@[esauldom.ru](mailto:sta@esauldom.ru) ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

ПРИКАЗ № 055/1

«08» февраля 2017г.

В целях исполнения обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с указанием министерства образования Красноярского края от 12.05.2016 года № 75-6239, Методическими рекомендациями по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции от 05.05.2016 года, письмом министерства образования Красноярского края от 11.01.2017г. № 75-115

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом казённом государственном образовательном учреждении «Есауловский детский дом» (далее — учреждение) согласно Приложению №1.
2. Специалисту по кадрам ознакомить с приказом сотрудников под роспись, обеспечить размещение приказа на официальном сайте Учреждения.
3. Утвердить профессиональный кодекс этики и служебного поведения, Положение по урегулированию конфликта интересов КГКУ «Есауловский детский дом» с учётом изменений согласно п. 4 методических рекомендаций по принятию краевыми государственными учреждениями мер по предупреждению коррупции от 11.01.2017г. № 75-115.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом казённом государственном образовательном учреждении «Есауловский детский дом»

Директор КГКУ «Есауловский детский дом» _____ В. Н. Кобзев

Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом казённом государственном учреждении «Есауловский детский дом»

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в краевом казённом государственном учреждении «Есауловский детский дом» (далее — Перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в Перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе краевого казённого государственного учреждения «Есауловский детский дом» (далее — учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в Перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлечённости работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Учреждении.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения в новой редакции с учетом Методических рекомендаций.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. 1. Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаются приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:

1. Заместитель директора по воспитательной работе (обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или его возможности возникновения, как только ему станет об этом известно; контролю за подготовкой и исполнением локальных нормативных актов Учреждения по предупреждению коррупции).

2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; выявлению и предотвращению фактов заключения сделок, в которых имеется личная заинтересованность работников учреждения).

3. Инспектор по кадрам (обязанность по принятию мер по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; по сообщению при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации).

4. Экономист (обязанность по обеспечению соблюдения Учреждением требований по проведению внутреннего аудита; по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении: по уведомлению в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно).

5. Сотрудники детского дома – Специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, инструктор по труду, педагог дополнительного образования, воспитатели (обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно).

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур,

направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения. В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными актами:

Антикоррупционной политикой детского дома, принятой на общем собрании трудового коллектива № 2 от 05.05.2015г.

Положением по урегулированию конфликта интересов детского дома, принятым на общем собрании трудового коллектива № 14 от 02.06.2014г.

Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному положению сотрудников КГКУ «Есауловский детский дом» и урегулированию конфликта интересов, принятым на общем собрании трудового коллектива № 14 от 02.06.2014г.

Профессиональным кодексом этики и служебного поведения сотрудников КГКУ «Есауловский детский дом», утверждённого директором 02.06.2014г.

Положением информирования работниками КГКУ «Есауловский детский дом» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

Порядком уведомления о склонении к коррупционным действиям руководителям и сотрудников КГКУ «Есауловский детский дом».

Регламентом информирования сотрудниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.), утверждённым директором 05.05.2015г.

Регламентом информирования руководителя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.), утверждённым директором 05.05.2015г.

Регламентом информирования руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта, утверждённым директором 05.05.2015г.

Положением о периодической оценке коррупционных рисков в краевом государственном казённом учреждении «Есауловский детский дом»,

утверждённым директором 05.04.2017г.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безусловного исполнения работниками действующих административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- безусловного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Профессиональный кодекс этики и служебного поведения сотрудников КГКУ «Есауловский детский дом» .

В Учреждении разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

При подготовке кодекса этики Учреждения используется кодекс этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих.

В кодекс включены:

- отдельная норма об особенностях взаимодействия работников организации с представителями государственных органов, на которых распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений, установленных в отношении возможности получения государственными служащими подарков;
- норма о запрете на дарение в соответствии со статьёй 575 Гражданского кодекса РФ.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка и кодексе этики и поведения работников Учреждения.

Работники должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Учреждения.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к

ключевым элементом предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

На основании пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В соответствии с п.33 статьи 2 Федерального закона от 21.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» конфликт интересов педагогических работников – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может влиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

К мерам по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении следует рассматривать:

- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников КГКУ «Есауловский детский дом»;
- Положение о регулировании конфликта интересов КГКУ «Есауловский детский дом».

Обозначенные выше меры разработаны в зависимости от организационно-правовой формы учреждения и сферы его деятельности.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете, соблюдением сотрудниками своих должностных обязанностей.

3. Заключительные положения.

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

3.2. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим Перечнем.