

Утверждаю:
Директор КГКУ
«Есауловский детский дом»
_____ В. Н. Кобзев

Принято:
решением педагогического Совета
12.09.2018 г. № 3

Циклограмма деятельности МО на 2018 г. - 2019 г.

Направления МО:

1. Духовно-нравственное воспитание
2. Формирование ЗОЖ и основ безопасности жизнедеятельности
3. Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение
4. Формирование навыков коммуникации

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый результат	сроки	Ответственные
1.	Установочное совещание руководителей направлений МО	Определение стратегии деятельности МО в рамках проблем и дефицитов учреждения; в контексте внедрения концепции образовательной программы учреждения.	Первая неделя сентября	Руководитель МО Н. В. Аникина, руководители направлений МО
3.	Согласование членов направлений МО в соответствие с методическими темами педагогов; определение графика презентаций-представлений педагогического опыта педагогами на МО	Формирование планов деятельности направлений МО	вторая неделя сентября, по итогам педсовета	Руководители направлений
4.	Предоставление планов работы МО по направлениям	Систематизация представлений о деятельности МО на 2018 -2019 г.	3 неделя сентября	Руководители направлений МО
5.	Предоставление отчётов о деятельности (анализ деятельности) направлений МО	Рефлексия деятельности МО, определение дальнейших путей, направленных на преодоление дефицитов методической деятельности учреждения	1 полугодие (декабрь) 2 полугодие (1неделя мая)	Руководитель МО, Руководители направлений МО

Утверждаю:
 Директор КГКУ
 «Есауловский детский дом»
 _____ В. Н. Кобзев
 Принято:

решением педагогического Совета от 12.09.2018г. № 3

План деятельности МО по направлениям 2018 -2019 г.

Цель деятельности методического объединения на 2018-2019 г.:

- совершенствование образовательного процесса Учреждения;
- повышение компетентностей педагогов в рамках процессов психолого-педагогического сопровождения, социально-трудовой адаптации воспитанников.

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый результат	сроки	Ответственные
Планирование деятельности				
1.	Совещание руководителей МО: определение целей, задач, сроков реализации мероприятий направлений на текущий год, планирование деятельности.	Спроецирована деятельность руководителей направлений МО	Последняя неделя августа	Руководитель МО
2.	Установочное МО	- Рассмотрен план работы МО на 2018-2019 г, внесены коррективы в план; - обозначены проблемные области образовательной деятельности педагогического коллектива, выстроена стратегия деятельности МО на 2018-2019 г.; - рассмотрена и утверждена образовательная программа, воспитательная программа учреждения с учётом внесённых изменений; - определены сроки готовности тематического планирования воспитательной программы согласно датам проведения; - определены сроки сдачи индивидуальных программ (планов) работы педагогов в рамках контроля по организации системы	Первая неделя сентября	Руководитель МО

		деятельности педагогов; - определены сроки сдачи перспективных планов работы по группам в рамках контроля по организации системы деятельности педагогов;		
3.	Планирование деятельности групп на 2018-2019г. по направлениям единой структуры плана по учреждению	Разработаны планы групп по направлениям деятельности детского дома на 2018-2019г.	1-2 неделя сентября	Руководитель МО
Контроль				
1.	Разработка, реализация индивидуальных перспективных планов, программ педагогов	Каждый воспитатель выстраивает систему деятельности, опираясь на индивидуальный план, программу педагогической деятельности по направлениям	1-3 неделя сентября	Руководители направлений МО
2.	Своевременность, качество проведения диагностических мероприятий	Совершенствование методической базы учреждения, повышения уровня профессионального мастерства педагогов	Октябрь, апрель	Руководитель МО
Диагностические мероприятия, мониторинг				
1.	- Проведение диагностических мероприятий в рамках реализации образовательной программы согласно утверждённому комплексу диагностик на 2018-2019 год; - мониторинг по выпускникам Учреждений округа: количество, сколько в 9, 11 классах, какие профессии планирует выбирать.	Проведён сравнительный анализ актуального уровня развития воспитанников в сравнении по показателям на апрель 2018 г. и октябрь 2018г.	Октябрь, апрель	Руководители направлений МО
2..	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ	Анализ деятельности Учреждения по сопровождению воспитанников как учащихся СОШ	1 раз в квартал	Руководитель МО
Повышение квалификации специалистов. ИОП педагога.				
1.	Согласование списка сотрудников, подлежащих прохождению курсов в заявленный период	Обеспечение своевременного прохождения курсов ПК	По плану	Руководитель МО
2.	Формирование соглашения на 1 полугодие 2019 г.	Обеспечение своевременного прохождения курсов ПК	По плану ИПК	Руководитель МО
3.	Включение сотрудников Учреждения в состав участников семинаров Учреждения, округа, края; краевого Форума.	Повышение квалификации специалистов дд	По плану проведения семинаров	Руководитель МО
4.	- Представление педагогического опыта, разработок на МО Учреждения, семинарах Учреждения, округа; - Презентация, представление, обобщение опыта педагогической деятельности педагогами на МО в	Повышение квалификации специалистов дд - Распространение педагогического опыта, использование трибуны МО как ресурс	По плану руководител телей направлений МО	Руководители направлений МО

	рамках методической темы.	аттестации педагогических кадров. - Совершенствование методической копилки опыта образовательной деятельности специалистов детского дома		
5.	Сопровождение педагогов в рамках реализации, разработки ИОП (индивидуального плана профессионального развития педагога) Оказание методической помощи воспитателям учреждения в организации деятельности в рамках методической темы воспитателя	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	В течение года	Руководитель МО, Руководители направлений МО
6.	Подготовка воспитателей к презентации опыта педагогической деятельности на МО, семинарах в рамках методической темы, по итогам курсов повышения квалификации.	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	В течение года	Руководитель МО, Руководители направлений МО
7.	Представление результатов деятельности направлений МО	Анализ деятельности направления МО за полугодие, год	1 полугодие (декабрь) 2 полугодие (май)	Руководитель МО, Руководители направлений МО

Аттестация кадров

1.	Реализация плана мероприятий по аттестующимся в 2018-2019 году педагогам	Аттестация педагогов на заявленную категорию, на соответствие занимаемой должности	В соответствие с графиком	Руководитель МО, ответственный за аттестацию
2.	Проведение консультаций для аттестующихся педагогов в межаттестационный период	- Оказание своевременной методической помощи аттестующимся педагогам; - Совершенствование у педагогов компетенции прогнозирования, планирования, целеполагания деятельности; - систематизация представлений о формах планирования деятельности с целью организации системы деятельности	В соответствие с планом мероприятий по аттестации	Замдиректора по ВР
4.	Согласование списка аттестующихся на заявленные периоды 2019-2020 г.	Своевременное выявление изменений в сроках аттестации.	сентябрь	Руководитель МО, ответственный за аттестацию
5.	- Сопровождение педагогов аттестующихся в 2018-2019 году: подготовка аттестационных документов. - Сопровождение педагогов аттестующихся в 2019-2020 году: подготовка аттестационных документов.	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	В течение года	Руководитель МО, ответственный за аттестацию; наставники, назначенные МО

Организация деятельности по семейным формам воспитанников

1	Участие специалистов детского дома в семинарах по семейным формам устройства воспитанников Центра	Совершенствование компетенций педагогов в области сопровождения потенциальных	По окружному	Руководитель МО, ответственные за
---	---	---	--------------	--------------------------------------

	ППС центрального округа Красноярского края согласно плану взаимодействия	родителей, кровных родителей; консультирования родителей педагогов по вопросам устройства воспитанников семьи граждан, кровные семьи	плану взаимодействия	консультирование специалисты
2	Организация взаимодействия с фондами, СМИ по размещению видеороликов, фотоматериалов, статей о воспитанниках детского дома	Профилактика семейных форм устройства воспитанников; Популяризация положительного образа воспитанника детского дома,	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР
3	Консультирование кровных родителей, замещающих семей по вопросам определения ребёнка в семью	Положительная динамика устройства воспитанников в семьи граждан, кровные семьи	В течение года	Специалисты детского дома с закреплённым функционалом

Организация деятельности службы медиации

1.	Установочное МО: определение мероприятий по внедрению службы медиации в учреждении	Согласованы сроки мероприятий по службы медиации в детском доме	Последняя неделя августа	Руководитель службы медиации Морковина И. П.
2.	Рассмотрение на педагогическом совете плана работы службы медиации	Принят план работы службы медиации на 2018-2019г.	сентябрь	Руководитель службы медиации Морковина И. П.
3.	Реализация мероприятий службы медиации согласно плану работы на 2018-2019г.	Повышены компетенции педагогов в области разрешения различного вида конфликтов; отсутствие случаев с неразрешёнными конфликтами	В течение года	Руководитель службы медиации Морковина И. П.

Представление педагогического опыта

1	Участие в профессиональных конкурсах: «Лучший воспитатель» (округ)	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	По плану проведения конкурсов	Руководитель МО
2	Неделя профессионального мастерства на уровне детского дома.	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	Февраль-Март 2019	Руководитель МО
3.	Представление специалистами на МО, семинарах Учреждения опыта, полученного в ходе курсов ПК, семинаров.	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	По плану руководителе й направлений МО	Руководитель МО
4.	Разработка педагогами Учреждения материалов в сборник электронных практик по направлению «Социально-трудова адаптация воспитанников детского дома, их постинтернатное сопровождение»	Позиционирование лучшего педагогического опыта	Сентябрь-март	Член информационного сообщества округа

Сопровождение воспитанников в рамках участия в конкурсах различного уровня

1	Военно-патриотическая игра «Патриот»	Повышение компетентности педагога как сопровождающего. Формирование у воспитанников лидерских качеств.	февраль	Руководитель МО, воспитатели по семьям, специалисты детского дома
2	Конкурсы: «Таланты без границ», «Прекрасное далёко», «Весенняя капель»	Повышение компетентности педагога как сопровождающего. Развитие творческих способностей воспитанников.	В течение года	Руководитель МО, воспитатели по семьям, специалисты детского дома
3	Конкурс по профессиональному предопределению выпускников учреждений центральной территории Красноярского края «Моя профессия» (в рамках Центра СТА).	Повышение компетентности педагога как сопровождающего. Совершенствование компетенций воспитанников в области профессионального самоопределения. Развитие творческих способностей воспитанников.	По плану проведения мероприятий	Руководитель ММО Маслова Н. В., воспитатели по семьям, специалисты детского дома

Исп.: Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7, тел/факс 8-/275/ 9-32-83 e mail: sta@esouldom.ru
 ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

Приложение 1 к плану методического объединения на 2018-2019г.

СЕМИНАРЫ 2018 – 2019 г.

№	Тема	Вид семинара	Предполагаемый результат	сроки	ответственные
1.	«Психолого-педагогическое сопровождение воспитанника детского дома: формы и методы профилактики самовольных уходов»	Рефлексивно-аналитический	Усовершенствованы педагогические компетенции в области урегулирования различного вида конфликтов	Октябрь	Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова, педагог-психолог Г. В. Березина, социальный педагог Потылицина Т. Ю.
2.	«Сопровождение выпускников детских домов, студентов со статусом ОВЗ в условиях подготовки их к самостоятельной жизни».	Проблемный	Повышение профессиональной компетентности специалистов в области инклюзивного образования. Формирование методического пакета материалов по ППС детей ОВЗ. Подбор диагностического инструментария по определения уровня готовности детей с ОВЗ к самостоятельной жизни.	Ноябрь	Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова, педагог-психолог Г. В. Березина
3.	Семинары по итогам курсов повышения квалификации	методические	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, совершенствование педагогических компетентностей	По мере прохождения курсов повышения квалификации специалистами детского дома	Руководители направлений МО
4	Семинары округа по развитию семейных форм устройства воспитанников, профессиональному предопределению воспитанников	Методические, образовательные	Повышение уровня профессионального мастерства в области подготовки воспитанников проживанию в семьях граждан, сопровождения замещающих семей, др.	В течение года по плану координационного центра округа	Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова

Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»
 662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7, тел/факс 8-/275/ 9-32-83
 e mail: sta@esouldom.ru ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

Приложение 2 к плану методического объединения на 2018-2019г.

План работы
 специалистов детского дома по развитию семейных форм жизнеустройства воспитанников на 2018-2019г.

п/п №	Наименование мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Планирование деятельности руководителями направлений методического объединения на заседании МО учреждения: постановка задач, выбор форм и методов, определение ответственных по данному направлению деятельности.	Август-Сентябрь 2018г.	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР
2.	Согласование на МО учреждения действий специалистов, воспитателей детского дома по реализации мероприятий, направленных на развитие семейных форм устройства воспитанников.	Сентябрь 2018г.	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР
3.	Разработка ИПРиЖ воспитанников с включением мероприятий, направленных на определение воспитанника на семейные формы воспитания;	Январь 2018г., для вновь прибывших воспитанников в течение месяца со дня прибытия	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР
4.	Анализ реализации мероприятий ИПРиЖ воспитанников на ПМПк учреждения, направленных на определение воспитанника на семейные формы воспитания	2 раза в год	Морозова Т. А., секретарь МО, воспитатели по группам
5.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства Красноярского края, Березовского района по вопросам подбора опекунов и попечителей, предоставления информации о воспитанниках в банк данных	В течение года	Потылицина Т. Ю., социальный педагог
6.	Взаимодействие с фондом «Счастливые дети» по вопросам фотосъемок, видеороликов с участием воспитанников, размещения данных материалов в СМИ.	В течение года по согласованию с фондом	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР, Гвоздева Е. В., педагог-организатор

7.	Взаимодействие с фондом «Измени одну жизнь» по вопросам фотосъёмок, видеороликов с участием воспитанников, размещения данных материалов в СМИ.	В течение года по согласованию с фондом	Березина Г. В., педагог-психолог
8.	Взаимодействие с КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания» г. Красноярск по вопросам фотосъёмок, видеороликов с участием воспитанников, размещения данных материалов в СМИ	В течение года	Гвоздева Е. В., педагог-организатор
8.	Размещение на сайте детского дома информационно-просветительских материалов по семейным формам устройства воспитанников; материалов, направленных на популяризацию позитивного образа воспитанника детского дома, позитивного образа приёмных семей.	В течение года	Чистякова Ю. А., ответственный за ведение сайта.
9.	Взаимодействие со СМИ Красноярского края информационно-просветительских материалов по семейным формам устройства воспитанников; материалов, направленных на популяризацию положительного образа воспитанника детского дома	В течение года	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР
10.	Реализация раздела «Жизнеобеспечение и подготовка к семейной жизни» воспитательной программы учреждения	В течение года	Воспитатели групп
11.	Консультирование кровных родителей, граждан, желающих принять ребёнка в семью, по вопросам определения ребёнка на семейные формы воспитания	В течение года	Ответственные специалисты
12.	Участие специалистов детского дома в семинарах по семейным формам устройства воспитанников Центра ППС согласно плану взаимодействия, детского дома.	В течение года	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР
13.	Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями по вопросам устройства выпускников детского дома на семейные формы жизнеустройства.	В течение года	Потылицина Т. Ю., социальный педагог, специалисты службы постинтернатного сопровождения учреждения
14.	Анализ деятельности учреждения по развитию семейных форм жизнеустройства воспитанников на педагогических советах, методическом объединении согласно планам.	Согласно плану	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР, ответственные специалисты

Исп.: замдиректора по ВР Смирнова Н. В.