

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
**«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»**

662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7, тел/факс 8-/275/ 9-32-83  
e mail: sta@[esauldom.ru](mailto:sta@esauldom.ru) ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор КГКУ «Есауловский детский дом»  
\_\_\_\_\_ В. Н. Кобзев

Принято:  
Решением педагогического Совета  
от «12» сентября 2018 г.

**ПЛАН КОНТРОЛЯ**  
по направлениям деятельности педагогического коллектива  
на 2019-2020 год.

№	Направление контроля	Форма контроля	Цель	сроки	Ответственные
1.	Ведение индивидуального планирования в рамках организации занятости воспитанников, включения их в дообразование, реализации образовательной программы	Изучение индивидуальных планов воспитателей; журналов регистрации воспитательных часов, аналитическая записка.	Совершенствование профессиональной деятельности педагогов	Планово - 2 раза в год; Оперативный контроль – внепланово.	Замдиректора по ВР

	учреждения, соблюдения должностных инструкций воспитателя				
2.	Сопровождение воспитанников группы риска, профилактика самовольных уходов, правонарушений	1. Анализ программы индивидуального сопровождения воспитанника группы «риска», дневников индивидуального сопровождения; 2. анализ реализации мероприятий в рамках планов сопровождения воспитанников группы «риска»; 3. Собеседование с психологом, социальным педагогом Учреждения, учителями СОШ; 4. Анализ деятельности по включению воспитанников группы риска в дополнительное образование, мероприятия, конкурсы, соревнования	Способствовать присвоению воспитанниками группы «риска» норм социального общежития, снижение количества самовольных уходов воспитанниками	Еженедельно/отчёт 2 раза в год в рамках ИПРиЖ	Замдиректора по ВР Социальный педагог Учреждения
3.	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ	1. Анализ результатов успеваемости за четверть; 2. Отчёты педагогов по итогам четверти; 3. Собеседование с представителями администрации СОШ, учителями; 4. Результаты диагностических исследований психологов Учреждения, СОШ.	- Развитие у воспитанников потребности в присвоении общешкольных ЗУНов как необходимом условии успешной социальной адаптации и интеграции в обществе;	1 раз в квартал	Замдиректора по ВР
4.	Реализация диагностических мероприятий	1. Отчёт психолога по итогам скрининга, по результатам адаптации воспитанников; 2. Отчёт социального педагога по социальной адаптации воспитанников; 3. Анализ результатов педагогических диагностик.	Определение эффективности деятельности педагогического коллектива по направлениям образовательной программы	Сентябрь, апрель	Замдиректора по ВР Педагог-психолог, социальный педагог
5.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях,	1. Карта индивидуальных достижений педагога; 2. Отчёт педагога-организатора детского дома.	Определение эффективности деятельности педагогического коллектива в рамках приобщения воспитанников к дополнительному	2 раза в год	Замдиректора по ВР Педагог-организатор

	олимпиадах, соревнованиях		образованию		
6.	Деятельность по определению воспитанников на семейные формы устройства	1. Статистический отчёт социального педагога, воспитателей; 2. Анализ деятельности социального педагога, педагога-психолога, воспитателей по данному направлению	Определение эффективности деятельности специалистов Учреждения по воспитанников на семейные формы устройства	2 раза в год	Замдиректора по ВР
7.	Адаптация вновь прибывших воспитанников в рамках ИПРиЖ	1. Результаты ПМПк; 2. отчёты воспитателей, педагога-психолога по данному направлению; 3. анализ деятельности по данному направлению	Адаптация воспитанников к условиям детского дома	Согласно срокам установленными ПМПк	Замдиректора по ВР
8.	Соблюдение прав и гарантий воспитанников; создание условий по безопасному и комфортному пребыванию воспитанников в Учреждении	1. Статистический отчёт социального педагога; педагога-психолога; 2. Изучение документов по проведению инструктажей с воспитанниками; 3. Рейды по детскому дому; 4. Анализ ИПРиЖ воспитанников. 5. Собеседование с воспитанниками. 6. Изучение отчётной документации инструкторов по труду, руководителей кружков.	Обеспечение соблюдения прав и гарантий воспитанников; обеспечение безопасного пребывания воспитанников в Учреждении	Не реже 2 раза в год	Замдиректора по ВР Замдиректора по АХР Старшая медицинская сестра

Исполнитель: замдиректора по ВР Н. В. Смирнова