

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7,тел/факс 8-/275/ 9-32-83
e mail: sta@[esouldom.ru](mailto:sta@esouldom.ru) ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

Утверждено:
Директор КГКУ
«Есауловский детский дом»
_____ В. Н. Кобзев

Принято:
решением педагогического Совета
от 02.09.2019 г. № _____

План работы
службы постинтернатного сопровождения выпускников
КГКУ «Есауловский детский дом»
на 2019-2020 учебный год

с. Есаулово, 2019 г.

ЦЕЛЬ:

1. Реализация процессов индивидуального медико-психолого-социально-педагогического сопровождения воспитанников-выпускников на этапах подготовки к постинтернатному периоду, в постинтернатном периоде.
2. Снижение количества выпускников детского дома в возрасте от 15 до 23 лет, не получивших профессионального образования, не занятых трудовой деятельностью.

ЗАДАЧИ:

- а) содействовать выпускникам в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;
- б) оказывать консультативную, социально-правовую и социально-педагогическую помощь выпускникам;
- в) оказать поддержку выпускникам в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- г) содействовать выпускникам в реализации социальных гарантий;
- д) организовать индивидуальный процесс медико-психолого-социально-педагогического сопровождения выпускников при постинтернатной адаптации;
- е) проведение мониторинга и коррекции процесса постинтернатной адаптации.

Сентябрь 2019 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ по реализации мероприятий по индивидуальному сопровождению выпускников 2019 г. за август 2019г.: - результаты вступительной кампании; - выстраивание взаимодействия с опекой, профоборучениями по подписанию МПА выпускников, соглашений; - совместная работа с опекой по подбору наставников для выпускников; - выявление дефицитов и путей их преодоления.	В течение месяца	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	ПМПк по воспитанникам-выпускникам 2020 г.: - индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника; - жизненный сценарий; - индивидуальный план по формированию социально-экономической грамотности выпускника 2020г.	2-3 неделя сентября	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА выпускников 2015, 2016, 2017, 2018гг., ИПРиЖ выпускников 2019г.	В течение месяца	специалисты СПСВ, воспитатели по группам

4.	Организация взаимодействия с опекой, профобручреждениями по подписанию Соглашения о сопровождении выпускников детского дома в постинтернатном периоде (приложения к соглашению: ИПриЖ, жизненный сценарий выпускника).	В течение месяца	соцпедагог
5.	Подготовка личных дел выпускников к передаче их в органы опеки по выходе воспитанников из-под надзора из детского дома.	В течение месяца	соцпедагог
6.	Мониторинг по адаптации выпускников 2019г. в профобручреждениях	Конец сентября	Специалист СПСВ
7.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, ИПриЖ выпускника.	В течение месяца	Председатель СПСВ
8.	Сопровождение выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение месяца	специалисты СПСВ
9.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Октябрь 2019 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - промежуточные итоги адаптации выпускников 2019г.в профобручреждениях; - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Первая неделя октября	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017, 2018гг., ИПриЖ выпускников 2019г.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников.	В течение месяца	Председатель СПСВ
4.	Круглый стол с выпускниками 2020г. «Ты не один» (ознакомление воспитанников с предназначением Службы постинтернатного сопровождения воспитанников)	Последняя неделя месяца	Иванова Ю. А., специалист Службы
5.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор
6.	Сопровождение выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение месяца	специалисты СПСВ

Ноябрь 2019 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников; - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Первая неделя ноября	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам

2.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017гг., ИПРиЖ выпускников 2018г.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Рейд специалистов СПСВ в профобучреждения: адаптация выпускников 2018 года к условиям учреждений	4 неделя месяца	Ответственные специалисты СПСВ
4.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников	В течение месяца	Председатель СПСВ
5.	Защита выпускниками 2019г. «Жизненных сценариев»	Осенние каникулы	Воспитатели групп, специалист СПСВ
6.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор
7.	Сопровождение выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение месяца	специалисты СПСВ

Декабрь 2019 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Совместное заседание ПМПк и СПСВ: - промежуточные итоги реализации программ сопровождения выпускников 2020 г., ИПРиЖ.	3 неделя декабря	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Мониторинг адаптации выпускников 2019 г.	В течение месяца	специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017, 2018г., ИПРиЖ выпускников 2020г.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
4.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
5.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор
6.	Сопровождение выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение месяца	специалисты СПСВ

Январь 2020 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - итоги мониторингов адаптации выпускников 2019 г. - реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017, 2018г.; ИПРиЖ выпускников 2020г - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Вторая неделя января	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Мониторинг адаптации выпускников 2019 г.	По плану координационного центра	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ,
3.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017г., ИПРиЖ выпускников 2020г	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
4.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
5.	Реализация мероприятий «Школы выпускника» в каникулярный период: «Жилищные уроки», «Уроки экономической грамотности»	Зимние каникулы	Специалист СПСВ
6	Круглый стол с выпускниками		Иванова Ю. А., Специалист СПСВ
7.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Февраль 2020 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017, 2018 г.; ИПРиЖ выпускников 2020г - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Первая неделя февраля	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017, 2018г., ИПРиЖ выпускников 2020г	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам

3.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
4.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор
5.	Сопровождение выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение месяца	специалисты СПСВ

Март 2020 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017, 2018гг.; ИПРиЖ выпускников 2020г - организация взаимодействия с органами опеки по вопросам вывода выпускников 2020 года из-под надзора детского дома, по реализации мероприятий в рамках ИПРиЖ выпускников 2020 г. - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Вторая неделя марта	Директор, председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017, 2018гг., ИПРиЖ выпускников 2020г.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА, ИПРиЖ воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
4.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор
5.	Сопровождение выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение месяца	специалисты СПСВ

Апрель 2020 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017, 2018гг.; ИПРиЖ выпускников 2020г - организация взаимодействия с органами опеки по вопросам вывода выпускников 2020 года из-под надзора детского дома;	Вторая неделя марта	Директор, председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам

	- выявление дефицитов и путей их преодоления.		
2.	Мониторинг пребывания выпускников 2019 г. в профбручреждениях	В течение месяца	Соцпедагоги, ответственные специалисты СПСВ
3.	Совместное заседание с ПМПк: - результаты медико-психологи-социально-педагогического сопровождения выпускников 2019 г. - выработка рекомендаций по сопровождению; - установка на внесение коррективов в ИПРиЖ выпускников 2020 г.	Первая неделя месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
4.	Заседание СПСВ совместно с ПМПк: - рассмотрение и согласование ИПРиЖ выпускников 2020 г.	Вторая неделя мая	председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
5.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017, 2018гг., ИПРиЖ выпускников 2019г	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
6.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
7.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Май 2020 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Совместное совещание с органами опеки, специалистами профбручреждений по сопровождению выпускников 2015 г., 2016г, 2017г. , 2018г., 2019 г.согласованию ИПРиЖ выпускников 2020 г.	Третья неделя мая	председатель СПСВ, соцпедагоги
2.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017, 2018гг., ИПРиЖ выпускников 2019 г.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Мониторинг занятости, мест проживания выпускников 2015 г.2016, 2017г, 2018, 2019 гг. в летний.	В течение месяца	Специалисты СПСВ
4.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
5.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Июнь 2020 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - по реализации маршрутов постинтернатной адаптации, ИППриЖ выпускников 2015 г., 2016 г., 2017г., 2018, 2019гг. ; - Внесение коррективов в соглашение с профессиональными образовательными учреждениями по сопровождению выпускников детского дома в постинтернатном периоде	Вторая неделя июня	Председатель СПСВ, воспитатели по группам
2.	Сопровождение выпускников 2020 г. на периоде сдачи госэкзаменов.	В течение месяца	Воспитатели по группам, соцпедагоги
3.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по запросам выпускников.	В течение месяца	Педагог-психолог
4.	Подготовка личных дел выпускников к передаче их в органы опеки по выходе воспитанников из-под надзора из детского дома.	В течение месяца	соцпедагог
5.	Оказание профилактического медицинского сопровождения выпускников по показаниям	В течение месяца	Ст. медсестра
6.	Организация работы по подготовке документов о выводе выпускников из-под надзора детского дома	В течение месяца	соцпедагоги
7.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА, ИППриЖ воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
8.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Июль 2020 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ по реализации мероприятий по индивидуальному сопровождению выпускников 2015 г, 2016 г., 2017г; 2018г., 2019г. за июнь 2020 г. : - сдача экзаменов; - выстраивание взаимодействия с опекой, профобручреждениями; - совместная работа с опекой по подбору наставников для выпускников 2020г.; - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Первая неделя июля	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Организация взаимодействия с профобручреждениями по рассмотрению документов по сопровождению выпускников детского дома в постинтернатном периоде: соглашение, регламент о постинтернате, ИППриЖ воспитанника, жизненный сценарий воспитанника по выпускникам 2020 г.	В течение месяца	соцпедагог
3.	Подготовка личных дел выпускников 2020 г. к передаче их в органы опеки по выходе воспитанников из-под надзора из детского дома.	В течение месяца	соцпедагог
4.	Оказание профилактического медицинского сопровождения выпускников по показаниям	В течение месяца	Ст. медсестра

5.	Организация работы по подготовке документов о выводе выпускников 2019 г. из-под надзора детского дома	В течение месяца	соцпедагог
6.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА, ИПРиЖ воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
7.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Август 2020 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ по реализации мероприятий по индивидуальному сопровождению выпускников 2015, 2016 г., 2017, 2018г; 2019г. за июль 2020г.: - результаты вступительной кампании; - выстраивание взаимодействия с опекой, профобручреждениями по подписанию ИПРиЖ выпускников 2020 г., соглашений; - совместная работа с опекой по подбору наставников для выпускников 2020 г.; - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Первая неделя августа	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Организация взаимодействия с опекой, профобручреждениями по подписанию документов по сопровождению выпускников детского дома в постинтернатном периоде: соглашение, регламент о постинтернате, ИПРиЖ воспитанника, жизненный сценарий воспитанника 2019 г..	В течение месяца	соцпедагоги
3.	Подготовка личных дел выпускников к передаче их в органы опеки по выходе воспитанников 2019 г. из-под надзора из детского дома.	В течение месяца	соцпедагоги
4.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015г., 2016 г., 2017г., ИПРиЖ 2018г., 2019г.	В течение месяца	Специалисты СПСВ, ответственные педагоги
5.	Оказание профилактического медицинского сопровождения выпускников по показаниям 2019г.	В течение месяца	Ст. медсестра
6.	Организация работы по подготовке документов о выводе выпускников 2020 г. из-под надзора детского дома	В течение месяца	соцпедагоги
7.	Неделя выпускника: круглые столы, занятия специалистов, мероприятия по группам, обзор памяток, просмотры фильмов, моделирование и обсуждение жизненных ситуаций, торжественное мероприятие	Третья-четвёртая неделя месяца	Педагог-организатор, специалист СПСВ
8.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015 г, 2016 г, 2017г., ИПРиЖ 2018г., 2019г., 2020г.	В течение месяца	Председатель СПСВ
9.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

--	--	--	--

Примечание: в данный план возможно внесение корректив в связи с внеплановыми мероприятиями координационного центра по постинтернатному сопровождению выпускников учреждений центральной территории Красноярского края.

Исп.: замдиректора по ВР Н. В. Смирнова