

Утверждаю:
Директор КГКУ
«Есауловский детский дом»
_____ В. Н. Кобзев

Принято:
решением педагогического Совета
02.09.2019 г. № 3

Циклограмма деятельности МО на 2019 г. - 2020 г.

Направления МО:

1. Духовно-нравственное воспитание
2. Формирование ЗОЖ и основ безопасности жизнедеятельности
3. Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение
4. Формирование навыков коммуникации

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый результат	сроки	Ответственные
1.	Установочное совещание руководителей направлений МО	Определение стратегии деятельности МО в рамках проблем и дефицитов учреждения; в контексте внедрения концепции образовательной программы учреждения.	Первая неделя сентября	Руководитель МО Н. В. Аникина, руководители направлений МО
3.	Согласование членов направлений МО в соответствие с методическими темами педагогов; определение графика презентаций-представлений педагогического опыта педагогами на МО	Формирование планов деятельности направлений МО	вторая неделя сентября, по итогам педсовета	Руководители направлений
4.	Предоставление планов работы МО по направлениям	Систематизация представлений о деятельности МО на 2019 -2020 г.	3 неделя сентября	Руководители направлений МО
5.	Предоставление отчётов о деятельности (анализ деятельности) направлений МО	Рефлексия деятельности МО, определение дальнейших путей, направленных на преодоление дефицитов методической деятельности учреждения	1 полугодие (декабрь) 2 полугодие (1неделя мая)	Руководитель МО, Руководители направлений МО

Утверждаю:
Директор КГКУ
«Есауловский детский дом»
_____ В. Н. Кобзев
Принято:

решением педагогического Совета от 02.09.2019г. № _____

План деятельности МО по направлениям 2019 -2020 г.

Цель деятельности методического объединения на 2019-2020 г.:

- совершенствование образовательного процесса Учреждения;
- повышение компетентностей педагогов в рамках процессов психолого-педагогического сопровождения, социально-трудовой адаптации воспитанников.

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый результат	сроки	Ответственные
Планирование деятельности				
1.	Совещание руководителей МО: определение целей, задач, сроков реализации мероприятий направлений на текущий год, планирование деятельности.	Спроецирована деятельность руководителей направлений МО	Последняя неделя августа	Руководитель МО
2.	Установочное МО	- Рассмотрен план работы МО на 2019-2020 г, внесены коррективы в план; - обозначены проблемные области образовательной деятельности педагогического коллектива, выстроена стратегия деятельности МО на 2019-2020 г.; - рассмотрена и утверждена образовательная программа, воспитательная программа учреждения с учётом внесённых изменений; - определены сроки готовности тематического планирования воспитательной программы согласно датам проведения; - определены сроки сдачи индивидуальных программ (планов) работы педагогов в рамках контроля по организации системы	Первая неделя сентября	Руководитель МО

		деятельности педагогов; - рассмотрены перспективные планы работы по группам в рамках контроля по организации системы деятельности педагогов, по необходимости внесены коррективы в перспективные планы групп.		
3.	Планирование деятельности групп на 2019-2020г. по направлениям единой структуры плана по учреждению с учётом рекомендаций письма минпросвещения РФ от 14.08.2019 го о включении в планирование деятельности учреждений раздела «Безопасное информационное пространство для детей» в рамках десятилетия детства.	Разработаны планы групп по направлениям деятельности детского дома на 2019-2020г. Профилактика самовольных уходов, правонарушений, суицидальных попыток, употребления ПАВ; профилактика угроз и рисков для детей, связанных с использованием современных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1-2 неделя сентября	Руководитель МО
Контроль				
1.	Разработка, реализация индивидуальных перспективных планов, программ педагогов	Каждый воспитатель выстраивает систему деятельности, опираясь на индивидуальный план, программу педагогической деятельности по направлениям	1-3 неделя сентября	Руководители ММО
2.	Проведение диагностических мероприятий	Совершенствование методической базы учреждения, повышения уровня профессионального мастерства педагогов Своевременность, качество проведения диагностических мероприятий.	Октябрь, апрель	Руководитель МО
Диагностические мероприятия, мониторинг				
1.	- Проведение диагностических мероприятий в рамках реализации образовательной программы согласно утверждённому комплексу диагностик на 2019-2020 год; - мониторинг по выпускникам Учреждений округа: количество, сколько в 9, 11 классах, какие профессии планирует выбирать.	Проведён сравнительный анализ актуального уровня развития воспитанников в сравнении по показателям на апрель 2019 г. и октябрь 2019г.	Октябрь, апрель	Руководители ММО
2..	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ	Анализ деятельности Учреждения по сопровождению воспитанников как учащихся СОШ	1 раз в квартал	Руководитель МО
Повышение квалификации специалистов. ИОП педагога.				
1.	Согласование списка сотрудников, подлежащих прохождению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовке в заявленный	Обеспечение своевременного прохождения курсов ПК	По плану	Руководитель МО

	период			
2.	Формирование соглашения с ИПК на 1, 2 полугодия 2020 г.	Обеспечение своевременного прохождения курсов ПК	По плану ИПК	Руководитель МО
3.	Включение сотрудников Учреждения в состав участников семинаров Учреждения, округа, края; краевого Фестиваля педагогических, управленческих практик.	Повышение квалификации специалистов дд	По плану проведения семинаров	Руководитель МО
4.	- Представление педагогического опыта, разработок на МО Учреждения, семинарах Учреждения, округа; - Презентация, представление, обобщение опыта педагогической деятельности педагогами на МО в рамках методической темы.	Повышение квалификации специалистов дд - Распространение педагогического опыта, использование трибуны МО как ресурс аттестации педагогических кадров. - Совершенствование методической копилки опыта образовательной деятельности специалистов детского дома	По плану руководителй направлений МО	Руководители ММО
5.	Сопровождение педагогов в рамках реализации, разработки ИОП (индивидуального плана профессионального развития педагога) Оказание методической помощи воспитателям учреждения в организации деятельности в рамках методической темы воспитателя	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	В течение года	Руководитель МО, Руководители ММО
6.	Подготовка воспитателей к презентации опыта педагогической деятельности на МО, семинарах в рамках методической темы, по итогам курсов повышения квалификации.	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	В течение года	Руководитель МО, Руководители ММО
7.	Представление результатов деятельности направлений МО	Анализ деятельности направления МО за полугодие, год	1 полугодие (декабрь) 2 полугодие (май)	Руководитель МО, Руководители ММО
8.	Мониторинг уровня профессионального мастерства педагогических работников	Актуализация уровня профмастерства педагогических работников	По плану Координационного центра	Руководители ММО
Аттестация кадров				
1.	Реализация плана мероприятий по аттестации педагогических работников в 2019-2020 году.	Аттестация педагогов на заявленную категорию, на соответствие занимаемой должности	В соответствие с графиком	Руководитель МО, ответственный за аттестацию
2.	Проведение консультаций для аттестующихся педагогов в межаттестационный период	- Оказание своевременной методической помощи аттестующимся педагогам; - Совершенствование у педагогов компетенции прогнозирования,	В соответствие с планом мероприятий	Замдиректора по ВР

		планирования, целеполагания деятельности; - систематизация представлений о формах планирования деятельности с целью организации системы деятельности	по аттестации	
4.	Согласование списка аттестующихся на заявленные периоды 2020-2021 г.	Своевременное выявление изменений в сроках аттестации.	сентябрь	Руководитель МО, ответственный за аттестацию
5.	- Сопровождение педагогов аттестующихся в 2019-2020 году: подготовка аттестационных документов. - Сопровождение педагогов аттестующихся в 2020-2021 году: подготовка аттестационных документов.	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	В течение года	Руководитель МО, ответственный за аттестацию; наставники, назначенные МО

Семинары учреждения, округа

1.	Рефлексивно-аналитический семинар «Эффективные методы устройства воспитанников детского дома в кровные семьи, семьи граждан: опыт детского дома»	Систематизирован лучший опыт детского дома по устройству воспитанников детского дома в кровные семьи, семьи граждан. Выработана стратегия по развитию направления «Определение воспитанников детского дома в семью» в контексте задач Постановления № 481.	Сентябрь	Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова, педагог-психолог Г. В. Березина, социальный педагог Потылицина Т. Ю.
2.	Проблемный «Комфортная среда как фактор профилактики самовольных уходов, правонарушений среди воспитанников детского дома»	Повышение профессиональной компетентности специалистов в области профилактики отклоняющегося поведения воспитанников	Ноябрь	Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова, педагог-психолог Г. В. Березина
3.	Методические семинары по итогам курсов повышения квалификации	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, совершенствование педагогических компетентностей	По мере прохождения курсов повышения квалификации специалистами детского дома	Руководители ММО
4.	Методические, образовательные семинары округа по развитию семейных форм устройства воспитанников, профессиональному предопределению воспитанников, реализации ИПРИЖ воспитанников.	Повышение уровня профессионального мастерства в области подготовки воспитанников проживанию в семьях граждан, сопровождения замещающих семей, др.	В течение года по плану координационного центра округа	Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова

Организация деятельности по семейным формам воспитанников

1.	Участие специалистов детского дома в семинарах по семейным формам устройства воспитанников Центра ППС центрального округа Красноярского края согласно плану взаимодействия	Совершенствование компетенций педагогов в области сопровождения потенциальных родителей, кровных родителей; консультирования родителей педагогов по	По окружному плану взаимодействия	Руководитель МО, ответственные за консультирование специалисты
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------

		вопросам устройства воспитанников семьи граждан, кровные семьи	ия	
2.	Организация взаимодействия с фондами, СМИ по размещению видеороликов, фотоматериалов, статей о воспитанниках детского дома	Профилактика семейных форм устройства воспитанников; Популяризация положительного образа воспитанника детского дома,	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР
3.	Консультирование кровных родителей, замещающих семей по вопросам определения ребёнка в семью	Положительная динамика устройства воспитанников в семьи граждан, кровные семьи	В течение года	Специалисты детского дома с закреплённым функционалом
4.	Организация деятельности службы развития семейных форм воспитания детского дома	Представлен на семинаре детского дома опыт работы Службы, сотрудников детского дома в области устройства воспитанников в семьи граждан; Представлены аналитические отчёт Службы РСФВ на педагогических советах детского дома.	Сентябрь-октябрь	Специалист Службы РСФВ

Организация деятельности службы медиации

1.	Установочное МО: определение мероприятий по внедрению службы медиации в учреждении	Согласованы сроки мероприятий по службе медиации в детском доме	Последняя неделя августа	Руководитель службы медиации Морковина И. П.
2.	Рассмотрение на педагогическом совете плана работы службы медиации	Принят план работы службы медиации на 2019-2020г.	сентябрь	Руководитель службы медиации Морковина И. П.
3.	Реализация мероприятий службы медиации согласно плану работы на 2019-2020г.	Повышены компетенции педагогов в области разрешения различного вида конфликтов; отсутствие случаев с неразрешёнными конфликтами	В течение года	Руководитель службы медиации Морковина И. П.

Представление педагогического опыта

1	Участие в окружном, краевом Фестивале педагогических, управленческих практик	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	Ноябрь - декабрь	Руководитель МО
2	Неделя профессионального мастерства на уровне детского дома.	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	Февраль-Март 2020	Руководитель МО
3.	Представление специалистами на МО, семинарах Учреждения опыта, полученного в ходе курсов ПК, семинаров.	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей, специалистов учреждения	По плану руководителем и направлений МО	Руководитель МО

4.	Разработка педагогами Учреждения материалов в сборник электронных практик по направлению «Социально-трудовая адаптация воспитанников детского дома, их постинтернатное сопровождение»	Позиционирование педагогического опыта лучшего	Сентябрь-март	Чистякова Ю.А, член информационного сообщества округа; руководитель ммо по коммуникативным компетенциям И. П. Морковина
Сопровождение воспитанников в рамках участия в конкурсах различного уровня				
1	Военно-патриотическая игра «Патриот»	Повышение компетентности педагога как сопровождающего. Формирование у воспитанников лидерских качеств.	февраль	Руководитель МО, воспитатели по семьям, специалисты детского дома
2	Конкурсы: «Таланты без границ», «Прекрасное далёко», «Весенняя капель».	Повышение компетентности педагога как сопровождающего. Развитие творческих способностей воспитанников.	В течение года	Руководитель МО, воспитатели по семьям, специалисты детского дома
3	Конкурс по профессиональному предопределению выпускников учреждений центральной территории Красноярского края «Там, за горизонтом...» (в рамках Центра СТА).	Повышение компетентности педагога как сопровождающего. Совершенствование компетенций воспитанников в области профессионального самоопределения. Развитие творческих способностей воспитанников.	По плану проведения мероприятий	Руководитель ММО Маслова Н. В., воспитатели по семьям, специалисты детского дома

Исп.: Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7, тел/факс 8-/275/ 9-32-83 e mail: sta@[esouldom.ru](mailto:sta@esouldom.ru)
 ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

Приложение 1 к плану методического объединения на 2018-2019г.

СЕМИНАРЫ 2018 – 2019 г.

№	Тема	Вид семинара	Предполагаемый результат	сроки	ответственные
1.	«Психолого-педагогическое сопровождение воспитанника детского дома: формы и методы профилактики самовольных уходов »	Рефлексивно-аналитический	Усовершенствованы педагогические компетенции в области урегулирования различного вида конфликтов	Октябрь	Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова, педагог-психолог Г. В. Березина, социальный педагог Потылицина Т. Ю.
2.	«Сопровождение выпускников детских домов, студентов со статусом ОВЗ в условиях подготовки их к самостоятельной жизни».	Проблемный	Повышение профессиональной компетентности специалистов в области инклюзивного образования. Формирование методического пакета материалов по ППС детей ОВЗ. Подбор диагностического инструментария по определению уровня готовности детей с ОВЗ к самостоятельной жизни.	Ноябрь	Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова, педагог-психолог Г. В. Березина
3.	Семинары по итогам курсов повышения квалификации	методические	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, совершенствование	По мере прохождения курсов повышения квалификации	Руководители направлений МО

			педагогических компетентностей	специалистами детского дома	
4	Семинары округа по развитию семейных форм устройства воспитанников, профессиональному предопределению воспитанников	Методические, образовательные	Повышение уровня профессионального мастерства в области подготовки воспитанников проживанию в семьях граждан, сопровождения замещающих семей, др.	В течение года по плану координационного центра округа	Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова

Замдиректора по ВР Н. В. Смирнова

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7, тел/факс 8-/275/ 9-32-83
e mail: sta@[esouldom.ru](mailto:sta@esouldom.ru) ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

Приложение 2 к плану методического объединения на 2018-2019г.

План работы
специалистов детского дома по развитию семейных форм жизнеустройства воспитанников на 2018-2019г.

п/п №	Наименование мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Планирование деятельности руководителями направлений методического объединения на заседании МО учреждения: постановка задач, выбор форм и методов, определение ответственных по данному направлению деятельности.	Август-Сентябрь 2018г.	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР
2.	Согласование на МО учреждения действий специалистов, воспитателей детского дома по реализации мероприятий, направленных на развитие семейных форм устройства воспитанников.	Сентябрь 2018г.	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР
3.	Разработка ИПРиЖ воспитанников с включением мероприятий, направленных на определение воспитанника на семейные формы воспитания;	Январь 2018г., для вновь прибывших воспитанников в течение месяца со дня прибытия	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР

4.	Анализ реализации мероприятий ИПРиЖ воспитанников на ПМПк учреждения, направленных на определение воспитанника на семейные формы воспитания	2 раза в год	Морозова Т. А., секретарь МО, воспитатели по группам
5.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства Красноярского края, Березовского района по вопросам подбора опекунов и попечителей, предоставления информации о воспитанниках в банк данных	В течение года	Потылицина Т. Ю., социальный педагог
6.	Взаимодействие с фондом «Счастливые дети» по вопросам фотосъёмок, видеороликов с участием воспитанников, размещения данных материалов в СМИ.	В течение года по согласованию с фондом	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР, Гвоздева Е. В., педагог-организатор
7.	Взаимодействие с фондом «Измени одну жизнь» по вопросам фотосъёмок, видеороликов с участием воспитанников, размещения данных материалов в СМИ.	В течение года по согласованию с фондом	Березина Г. В., педагог-психолог
8.	Взаимодействие с КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания» г. Красноярск по вопросам фотосъёмок, видеороликов с участием воспитанников, размещения данных материалов в СМИ	В течение года	Гвоздева Е. В., педагог-организатор
8.	Размещение на сайте детского дома информационно-просветительских материалов по семейным формам устройства воспитанников; материалов, направленных на популяризацию позитивного образа воспитанника детского дома, позитивного образа приёмных семей.	В течение года	Чистякова Ю. А., ответственный за ведение сайта.
9.	Взаимодействие со СМИ Красноярского края информационно-просветительских материалов по семейным формам устройства воспитанников; материалов, направленных на популяризацию положительного образа воспитанника детского дома	В течение года	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР
10.	Реализация раздела «Жизнеобеспечение и подготовка к семейной жизни» воспитательной программы учреждения	В течение года	Воспитатели групп
11.	Консультирование кровных родителей, граждан, желающих принять ребёнка в семью, по вопросам определения ребёнка на семейные формы воспитания	В течение года	Ответственные специалисты
12.	Участие специалистов детского дома в семинарах по семейным формам устройства воспитанников Центра ППС согласно плану взаимодействия, детского дома.	В течение года	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР
13.	Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями по вопросам устройства выпускников детского дома на семейные формы жизнеустройства.	В течение года	Потылицина Т. Ю., социальный педагог, специалисты службы сопровождения учреждения

14.	Анализ деятельности учреждения по развитию семейных форм жизнеустройства воспитанников на педагогических советах, методическом объединении согласно планам.	Согласно плану	Смирнова Н. В., замдиректора по ВР, ответственные специалисты
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------------

Исп.: замдиректора по ВР Смирнова Н. В.