

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
**«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»**

662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7, тел/факс 8-/275/ 9-32-83 e mail: sta@esouldom.ru  
ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

СОГЛАСОВАНО:  
Замдиректора по ВР  
\_\_\_\_\_ Н. В. Смирнова

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор КГКУ «Есауловский детский дом»  
\_\_\_\_\_ В. Н. Кобзев

**ПЛАН-ГРАФИК СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГОВ В РАМКАХ АТТЕСТАЦИИ  
2017-2018 г.**

**Сентябрь**

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Собеседование с воспитателями, вышедшими на аттестацию на соответствие занимаемой должности, аттестующимися на 1, высшую категории	1 неделя сентября	Замдиректора по ВР
<b>2</b>	Рассмотрение аттестационных материалов аттестующихся на первую, высшую в октябре 2017-2018 года на уровне экспертно-методического сообщества Центрального округа.	2 неделя сентября	Замдиректора по ВР
<b>3</b>	Рассмотрение аттестационных заявлений аттестующихся в октябре 2017-2018 года на уровне руководителя отдела учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей министерства образования и науки Красноярского края.	2 неделя сентября	Замдиректора по ВР
<b>4</b>	Собеседование со специалистами, чья аттестация запланирована на 2018-2019 год.	1 неделя сентября	Замдиректора по ВР
<b>5</b>	Разработка плана-графика сопровождения педагогов, аттестующихся в 2018-2019 г., ознакомление аттестующихся с планом-графиком.	В течение сентября	Замдиректора по ВР
<b>6</b>	Размещение аттестационных документов в личном кабинете аттестующегося в октябре 2017-2018 г.	3 неделя сентября	Замдиректора по ВР

--	--	--	--

### Октябрь

№	мероприятие	сроки	Ответственные
1	Подготовка аттестационных материалов аттестующихся на первую, высшую категорию в ноябре 2016-2017 г. на уровне руководителей направлений методических объединений детского дома	2 неделя октября	Замдиректора по ВР
3	Собеседование со специалистами, чья аттестация запланирована на 2018-2019 год.	В течение месяца	Замдиректора по ВР

### Ноябрь

№	мероприятие	сроки	Ответственные
1	Рассмотрение аттестационных материалов аттестующегося на высшую категорию в декабре 2017-2018 г. на уровне экспертно-методического сообщества Центрального округа.	2 неделя ноября	Замдиректора по ВР
2	Рассмотрение аттестационных заявлений аттестующихся в декабре 2017-2018 года на уровне руководителя отдела учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей министерства образования и науки Красноярского края.	2 неделя ноября	Замдиректора по ВР
3	Собеседование со специалистами, чья аттестация запланирована на 2018-2019 год.	В течение месяца	Замдиректора по ВР
4	Размещение аттестационных документов в личном кабинете аттестующегося в декабре 2017-2018 г.	По плану ЦОКО	Замдиректора по ВР
5	Подтверждение в личном кабинете аттестующегося в декабре	По плану ЦОКО	Замдиректора по ВР
6	Заседание аттестационной комиссии: «Аттестация специалистов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности».	30 ноября	Замдиректора по ВР
7	Ознакомление аттестующихся на соответствие занимаемой должности с решением аттестационной комиссии.	В течение 3 дней	Замдиректора по ВР

### Декабрь

№	мероприятие	сроки	Ответственные
1	Собеседование со специалистами, чья аттестация запланирована на 2018-2019год.	В течение месяца По потребности	Замдиректора по ВР
2	Подтверждение в личном кабинете аттестующегося в декабре	По плану ЦОКО	Замдиректора по ВР
3	Формирование банка данных о специалистах детского дома на наличие или отсутствие у них категории: предоставление данных в Центр ППС	3 неделя декабря	Замдиректора по ВР

### Январь

1	1. Сопровождение аттестующихся в 2018-2019 г. педагогов: написание аттестационных документов, формирование пакета документов, портфолио. Подготовка документов к размещению в личном кабинете педагога.	В течение месяца	Замдиректора по ВР
2	Анализ предварительных результатов аттестационной кампании 2017-2018 г: проблематика, дефициты, достижения	В течение месяца	Замдиректора по ВР

### Февраль - март

№	мероприятие	сроки	Ответственные
1	Сопровождение педагогов, аттестующихся в 2017-2018 г: портфолио, создание личного кабинет. Подготовка документов к размещению в личном кабинете педагога.	В течение месяца	Замдиректора по ВР

### Апрель

№	мероприятие	сроки	Ответственные
1	Собеседование со специалистами, чья аттестация запланирована на 2018-2019год.	В течение месяца По потребности	Замдиректора по ВР
2	Анализ участия педагогов, аттестующихся в 2018-2019 году в мероприятиях методической направленности.	В течение месяца	Замдиректора по ВР,

			руководители направлений МО
<b>3</b>	Составление предварительных списков аттестующихся в 2018-2019 году.	3-4 неделя месяца	Замдиректора по ВР

**Май**

<b>1</b>	Подготовка списков аттестующихся в 2018-2019г. в ЦОКО, пакета документов на аттестацию (аттестующиеся педагоги)	В течение месяца	Замдиректора по ВР
<b>2</b>	Рассмотрение аттестационных заявлений педагогов, аттестующихся в 2018-2019 г.	По предоставлении заявления	Замдиректора по ВР

**Июнь**

<b>1</b>	Координация деятельности, взаимодействия структур по аттестации кадров (КГКОУ, округ, ЦОКО)	В течение месяца	Замдиректора по ВР
<b>2</b>	Предоставление сведений в ЦОКО по аттестующимся на категорию в 2018-2019 г.	В сроки ЦОКО	Замдиректора по ВР

Замдиректора по ВР \_\_\_\_\_ **Н. В. Смирнова**