

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЕСАУЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

662518 Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения 7, тел/факс 8-/275/ 9-32-83
e mail: sta@[esouldom.ru](mailto:sta@esouldom.ru) ОКПО 13445956 ОГРН – 1022400557541 ИНН/КПП 2404000793/240401001

Утверждено:
Директор КГКУ
«Есауловский детский дом»
_____ В. Н. Кобзев

Принято:
решением педагогического Совета
31.08.2017 г.

План работы
службы постинтернатного сопровождения выпускников
КГКУ «Есауловский детский дом»
на 2017-2018 учебный год

с. Есаулово, 2017 г.

ЦЕЛЬ:

1. Реализация процессов индивидуального медико-психолого-социально-педагогического сопровождения воспитанников-выпускников на этапах подготовки к постинтернатному периоду, в постинтернатном периоде.
2. Снижение количества выпускников детского дома в возрасте от 15 до 23 лет, не получивших профессионального образования, не занятых трудовой деятельностью.

ЗАДАЧИ:

- а) содействовать выпускникам в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;
- б) оказывать консультативную, социально-правовую и социально-педагогическую помощь выпускникам;
- в) оказать поддержку выпускникам в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- г) содействовать выпускникам в реализации социальных гарантий;
- д) организовать индивидуальный процесс медико-психолого-социально-педагогического сопровождения выпускников при постинтернатной адаптации;
- е) проведение мониторинга и коррекции процесса постинтернатной адаптации.

Сентябрь 2016 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ по реализации мероприятий по индивидуальному сопровождению выпускников 2017 г. за август 2017г.: - результаты вступительной кампании; - выстраивание взаимодействия с опекой, профоборучениями по подписанию МПА выпускников, соглашений; - совместная работа с опекой по подбору наставников для выпускников; - выявление дефицитов и путей их преодоления.	В течение месяца	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	ПМПк по воспитанникам-выпускникам 2018 г.: - индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника; - жизненный сценарий; - программа сопровождения выпускника на 2017-2018 г.	2-3 неделя сентября	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017гг.	В течение месяца	специалисты СПСВ, воспитатели по

			группам
4.	Организация взаимодействия с опекой, профобучреждениями по подписанию документов по сопровождению выпускников детского дома в постинтернатном периоде: соглашение, МПА воспитанника, жизненный сценарий воспитанника.	В течение месяца	соцпедагог
5.	Подготовка личных дел выпускников к передаче их в органы опеки по выходе воспитанников из-под надзора из детского дома.	В течение месяца	соцпедагог
6.	Мониторинг по адаптации воспитанников в профобучреждениях	Конец сентября	Специалист СПСВ
7.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
8.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Октябрь 2016 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - промежуточные итоги адаптации выпускников 2017г.в профобучреждениях; - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Первая неделя октября	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017гг.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
4.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Ноябрь 2016 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников; - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Первая неделя ноября	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам

2.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017гг.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Рейд специалистов СПСВ в профобучреждения: адаптация выпускников 2017 года к условиям учреждений	4 неделя месяца	Ответственные специалисты СПСВ
4.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
5.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Декабрь 2016 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Совместное заседание МППк и СПСВ: - промежуточные итоги реализации программ сопровождения выпускников 2017 г., ИПРиЖ.	3 неделя декабря	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Мониторинг адаптации выпускников 2017 г.	В течение месяца	специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017г.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
4.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
5.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Январь 2018 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - итоги мониторингов адаптации выпускников 2017 г.	Вторая неделя января	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ,

	- реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017г.; - выявление дефицитов и путей их преодоления.		воспитатели по группам
2.	Мониторинг адаптации выпускников 2017 г.	По плану координационно го центра	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ,
3.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017г.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
4.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
5.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Февраль 2018 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017 г.; - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Первая неделя февраля	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016г.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
4.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Март 2018 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017 гг.; - организация взаимодействия с органами опеки по вопросам вывода выпускников 2017 года из-под надзора детского дома, по реализации мероприятий в рамках МПА выпускников 2016 г. - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Вторая неделя марта	Директор, председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017 гг.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
3.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
4.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Апрель 2018 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017 гг.; - организация взаимодействия с органами опеки по вопросам вывода выпускников 2018 года из-под надзора детского дома, по реализации мероприятий в рамках МПА выпускников 2015, 2016, 2017 г. - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Вторая неделя марта	Директор, председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Мониторинг пребывания выпускников 2017 г. в профобучреждениях	В течение месяца	Соцпедагоги, ответственные специалисты СПСВ
3.	Совместное заседание с ПМПк: - результаты медико-психологи-социально-педагогического сопровождения выпускников 2018 г. - выработка рекомендаций по сопровождению;	Третья неделя месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам

	- установка на разработку ИПРиЖ выпускников 2018 г.		группам
4.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017гг.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
5.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
6.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Май 2018 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ: - рассмотрение и согласование ИПРиЖ выпускников 2018 г.	Вторая неделя мая	председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Совместное совещание с органами опеки, специалистами профбручреждений по сопровождению выпускников 2015 г., 2016г, 2017г. согласованию ИПРиЖ выпускников 2018 г.	Третья неделя мая	председатель СПСВ, соцпедагоги
3.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015, 2016, 2017гг.	В течение месяца	Председатель, ПМПк, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
4.	Мониторинг занятости выпускников 2015 г.2016, 2017г в летний период	В течение месяца	соцпедагоги
5.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
6.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Июнь 2018 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ:	Вторая неделя	Председатель СПСВ,

	- по реализации маршрутов постинтернатной адаптации выпускников 2015 г., 2016 г., 2017г.; - Внесение коррективов в соглашение с профессиональными образовательными учреждениями по сопровождению выпускников детского дома в постинтернатном периоде	июня	воспитатели по группам
2.	Сопровождение выпускников 2018 г. на периоде сдачи госэкзаменов.	В течение месяца	Воспитатели по группам, соцпедагоги
3.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по запросам выпускников.	01.06.-14.06. 2017 г.	Педагог-психолог
4.	Подготовка личных дел выпускников к передаче их в органы опеки по выходе воспитанников из-под надзора из детского дома.	В течение месяца	соцпедагоги
5.	Оказание профилактического медицинского сопровождения выпускников по показаниям	В течение месяца	Ст. медсестра
6.	Организация работы по подготовке документов о выводе выпускников из-под надзора детского дома	В течение месяца	соцпедагоги
7.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
8.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Июль 2018 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ по реализации мероприятий по индивидуальному сопровождению выпускников 2015 г, 2016 г., 2017г; 2017г. за июнь 2018 г. : - сдача экзаменов; - выстраивание взаимодействия с опекой, профобручреждениями; - совместная работа с опекой по подбору наставников для выпускников 2018г.; - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Первая неделя июля	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Организация взаимодействия с профобручреждениями по рассмотрению документов по сопровождению выпускников детского дома в постинтернатном периоде: соглашение, регламент о постинтернате, ИПРиЖ воспитанника, жизненный сценарий воспитанника по выпускникам 2018 г.	В течение месяца	соцпедагоги
3.	Подготовка личных дел выпускников 2017 г. к передаче их в органы опеки по выходе воспитанников из-под надзора из детского дома.	В течение месяца	соцпедагоги
4.	Оказание профилактического медицинского сопровождения выпускников по показаниям	В течение месяца	Ст. медсестра
5.	Организация работы по подготовке документов о выводе выпускников 2018 г. из-под надзора	В течение	соцпедагоги

	детского дома	месяца	
6.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников	В течение месяца	Председатель СПСВ
7.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Август 2017 г.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание СПСВ по реализации мероприятий по индивидуальному сопровождению выпускников 2015, 2016 г.; 2018г. за июль 2018г.: - результаты вступительной кампании; - выстраивание взаимодействия с опекой, профобручреждениями по подписанию ИПРиЖ выпускников 2017 г., соглашений; - совместная работа с опекой по подбору наставников для выпускников 2018 г.; - выявление дефицитов и путей их преодоления.	Первая неделя августа	Председатель СПСВ, специалисты СПСВ, воспитатели по группам
2.	Организация взаимодействия с опекой, профобручреждениями по подписанию документов по сопровождению выпускников детского дома в постинтернатном периоде: соглашение, регламент о постинтернате, ИПРиЖ воспитанника, жизненный сценарий воспитанника 2018 г..	В течение месяца	соцпедагоги
3.	Подготовка личных дел выпускников к передаче их в органы опеки по выходе воспитанников 2018 г. из-под надзора из детского дома.	В течение месяца	соцпедагоги
4.	Реализация мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015г., 2016 г., 2017г., ИПРиЖ 2018г.	В течение месяца	Специалисты СПСВ, ответственные педагоги
5.	Оказание профилактического медицинского сопровождения выпускников по показаниям 2018г.	В течение месяца	Ст. медсестра
6.	Организация работы по подготовке документов о выводе выпускников 2018 г. из-под надзора детского дома	В течение месяца	соцпедагоги
7.	Контроль за реализацией мероприятий в рамках регламента по постинтернатному сопровождению выпускников, индивидуальных МПА воспитанников 2015 г, 2016 г, 2017г., ИПРиЖ 2018г.	В течение месяца	Председатель СПСВ
8.	Общее руководство деятельностью СПСВ	В течение месяца	Директор

Примечание: в данный план возможно внесение корректив в связи с внеплановыми мероприятиями координационного центра по постинтернатному сопровождению выпускников учреждений центральной территории Красноярского края.

Исп.: замдиректора по ВР Н. В. Смирнова