

**ПРИНЯТО:**

решением педагогического  
совета  
Протокол № 2  
от 24.05.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор КГКУ  
«Есауловский детский дом»  
В. Н. Кобзарь  
24.05.2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Службе постинтернатного сопровождения выпускников краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Есауловский детский дом»

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками КГКУ «Есауловский детский дом» (далее «Служба»)

Служба создана на базе КГКОУ «Есауловский детский дом» (далее – Учреждение) на основании приказа № 090/1 от 11.06.2015 г.

1.1. Основные понятия используются в настоящем Положении:

Служба постинтернатного сопровождения - это объединение специалистов, педагогов Учреждения, созданное в целях оказания адресной помощи выпускникам Учреждения в возрасте до 23 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Служба постинтернатного сопровождения не является структурным подразделением Учреждения.

Постинтернатное сопровождение – это комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия участников сопровождения и направленных на успешную социальную адаптацию выпускника и его самореализацию.

1.2. При организации деятельности Службы соблюдаются права и законные интересы выпускников Учреждения.

1.5. Постинтернатное сопровождение осуществляется сотрудниками Службы: социальным педагогом, педагогом-психологом, ответственными сотрудниками из числа педагогических работников, назначенными приказом директором, медицинским персоналом, действующих в рамках полномочий в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. В деятельности по постинтернатному сопровождению Служба руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

- Пунктом 7 перечня Президента Российской Федерации от 06.12.2010 № Пр-3534 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.11.2010 (органам власти субъектов Российской Федерации обеспечить разработку и реализацию программ социальной адаптации и сопровождения выпускников детских домов).

- Указом Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 01.06.2012 № 761 (создание системы постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и лиц из их числа для их социализации в обществе).

- Распоряжением Губернатора Красноярского края «Об утверждении стратегии действий в интересах детей в Красноярском крае до 2017 года» от 20.02.2013 № 44-рг (разработка межведомственного плана действий по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Красноярского края).

Постановлением от 9 февраля 2015 г. N 8 «Об утверждении САНПИН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

- Концепцией постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Уставом КГКУ «Есауловский детский дом».
- Настоящим Положением.

1.7 Целью деятельности Службы является оказание консультативной помощи (педагогической, психологической, социальной, юридической, экономической, реабилитационной, бытовой, трудовой, учебной) по запросу выпускника, оказавшегося в трудной жизненной ситуации в возрасте до 23 лет.

## **2. Задачи Службы постинтернатного сопровождения**

2.1. Основными задачами Службы являются:

- содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;
- оказание консультативной социально-юридической и социально-педагогической помощи выпускникам;
- поддержка выпускников в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- содействие выпускникам в реализации социальных гарантий;

- содействие субъектам сопровождения в организации индивидуального процесса сопровождения выпускников при постинтернатной адаптации;
- содействие субъектам сопровождения в проведении диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации.

### **3. Основные направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения**

3.1. Мониторинг реализации процесса постинтернатного сопровождения выпускников.

3.2. Медико-психолого-социально-педагогическое просвещение и консультирование.

3.3. Социально-юридическая поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие в решении жилищных и финансовых проблем, трудоустройстве, трудовой адаптации.

### **4. Содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения**

4.1. Диагностика выявления особенностей личности выпускников; проблем, особенностей жизни, установление «социального диагноза» в интернатном периоде.

4.2. Разработка и реализация индивидуальных программ подготовки воспитанников к самостоятельной жизни, маршрутов постинтернатной адаптации выпускников детского дома.

4.3. Социально-юридическое консультирование выпускников, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: оформление и получение пособий, пенсий, стипендий, постановка на получение жилищных сертификатов, сбор документов, восстановление утраченных документов, прописка и т.д.

4.4. Участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников детского дома совместно с органами службы занятости, органами опеки;

4.5. Предоставление возможности временного или на разовой основе проживания воспитанников в детском доме на основе норм и правил проживания для воспитанников детского дома при наличии вакантных мест.

4.6. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов постинтернатной адаптации воспитанников детского дома и согласованию действий в этом направлении.

4.7. Анализ и прогнозирование необходимости получения различных видов помощи, определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе социально-психологического, правового сопровождения.

4.8. Сбор статистических материалов, характеризующих постинтернатную жизнь выпускников.

## **5. Условия и порядок работы Службы по постинтернатному сопровождению**

5.1. Постинтернатное сопровождение завершается по достижении выпускником 23 лет.

5.2. Общую координацию действий, управление, обеспечение целостности реализации поставленных задач в соответствии с должностными обязанностями осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора.

5.3. К постинтернатному сопровождению выпускников могут привлекаться социальные партнеры на договорных основах.

## **6. Права и обязанности сотрудников Службы постинтернатного сопровождения**

6.1. В своей профессиональной деятельности сотрудники обязаны:

- осуществляя деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников КГКУ «Есауловский детский дом», руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими данную деятельность;
- соблюдать конфиденциальность, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия;
- принимать решения строго в границах своей компетентности;
- повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации организованных Учреждением, центральным округом Красноярского края, в работе исходить из интересов выпускника;
- информировать органы исполнительной власти в т.ч. отдел опеки и попечительства субъекта Красноярского края, или иные службы, уполномоченные обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками Учреждения, о возникновении проблем, выходящих за полномочия сотрудников Службы, в том числе, по вопросам сохранности жилого помещения выпускника, и случаях возникновения угрозы его жизни и здоровью;
- правильно и своевременно заполнять и предоставлять все необходимые документы по постинтернатному сопровождению.

6.2. Сотрудники Службы имеют право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы;
- участвовать в разработке мероприятий в рамках осуществления деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников;

- проводить групповую и индивидуальную работу в целях информирования и просвещения выпускников;
- выступать с обобщением опыта;
- привлекать для оказания помощи выпускникам в сложных, кризисных случаях специалистов специалистов координационного Центра центрального округа Красноярского края;
- устанавливать деловые контакты от имени Службы с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника, и способствующие совершенствованию работы Службы;
- запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов выпускников;
- принимать решения в рамках компетенции Службы;
- вносить предложения директору Учреждения по оптимизации деятельности Службы и по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;
- использовать в работе с выпускниками их персональные данные;
- посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
- защищать профессиональную честь и достоинство, защищать свои права и законные интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **7. Права и обязанности выпускников**

7.1. Выпускник должен принимать активное участие в работе сопровождающей группы в случае обращения в Службу.

7.2. Выпускник должен предоставлять необходимую для работы информацию.

7.3. Выпускник обязан в случае проживания в детском доме соблюдать правила и нормы проживания детского дома.

7.4. Выпускник имеет право:

- участвовать в разработке своего индивидуального плана развития и жизнеустройства;
- участвовать в групповой и индивидуальной работе, предлагаемой специалистами.

## **8. Ответственность выпускников и сотрудников службы**

8.1. Выпускник несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ в случае нарушения правил и норм проживания детского дома.

8.2. Сотрудники Службы несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на них задач и функции.

8.3. Степень ответственности сотрудников Службы устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.

## **9. Документация Службы постинтернатного сопровождения**

- Положение о Службе постинтернатного сопровождения.
- План работы Службы.
- Журнал регистрации обративших за сопровождением выпускников.
- Протоколы заседаний Службы.
- Статистическая и отчетная документация, банк данных выпускников.

## **10. Порядок введения и отмена действия Положения**

9.1. Положение о Службе постинтернатного сопровождения вступает в законную силу, на правах локального акта, после рассмотрения и принятия его Педагогическим советом детского дома и утверждения его директором учреждения. Действие отменяется или приостанавливается в том же порядке.

9.2. Срок действия Положения при отсутствии изменений, дополнений пролонгируется.