

Положение об учебно-социальной гостинной КГКУ «Есауловский детский дом»

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования деятельностью учебно-социальной гостинной КГКУ «Есауловский детский дом», определяет возможные формы ее поддержки, пути развития деятельности, направленной на поддержку воспитанников и выпускников детского дома, не имеющих жилья и находящихся в тяжелой жизненной ситуации. Положение об учебно-социальной гостинной разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах социального обслуживания населения», Постановления Правительства РФ № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ.

I. Общие положения

1.1. Учебно-социальная гостинная КГКУ «Есауловский детский дом» (именуемая далее гостинная), создается в рамках выполнения мероприятий по Постановлению Правительства РФ № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Гостинная в КГКУ «Детский дом «Есауловский детский дом» создается в жилом здании, принадлежащем детскому дому на праве оперативного управления и находится в ведении детского дома.

1.3. Деятельность гостинной осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством РФ и Постановлением Правительства РФ №481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом детского дома, настоящим Положением.

1.4. Гостинная предназначена:

- для подготовки воспитанников детского дома к самостоятельному проживанию в постинтернатном периоде;
- для временного проживания выпускников детского дома, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении.

1.5. Гостинная содержится за счет средств КГКУ «Есауловский детский дом», спонсорской помощи.

II. Цели и задачи учебно-социальной гостинной.

2.1. Целью создания гостинной является:

- подготовка воспитанников детского дома к самостоятельному проживанию;
- предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания нынешних, бывших выпускников детского дома, других лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении.

2.2. Основными задачами учебно-социальной гостинной являются:

- развитие у воспитанников детского дома социальных и бытовых навыков, необходимых для дальнейшей самостоятельной жизни;
- социальная реабилитация проживающих выпускников, адаптации их в социальном окружении;
- профилактика правонарушений и самовольных уходов;
- создание безопасных и комфортных условий проживания для воспитанников, выпускников детского дома, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении.

3.2. Место предоставления услуги гостиной - помещение в здании, расположенном по адресу: Красноярский край, Березовский район, с.Есаулово, ул.Просвещения, 7, в жилом здании, принадлежащему КГКУ «Есауловский детский дом». Форма оказания социальной услуги – круглосуточное проживание.

Выделенное помещение располагает всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, электричество), отвечает санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

В гостиной создаются все условия проживания, приближенные к домашним, способствующие развитию навыков социальной адаптации воспитанников, социальной реабилитации выпускников,; приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: формирование учебных и трудовых качеств, приготовление пищи, уход за собой.

3.3. В гостиную принимаются воспитанники, выпускники детского дома, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении.

3.4. Прием в гостиную осуществляется на основании заявления выпускника на имя директора детского дома.

3.5. Условия и сроки предоставления социальной услуги.

3.5.2. В гостиной не допускается проживание содержание лиц, требующих активного медицинского вмешательства, имеющих алкогольную или наркотическую зависимость, с явными признаками обострения психических заболеваний, с венерическими и инфекционными заболеваниями, а также совершившие преступления.

3.5.3. Сроки пребывания в гостиной определяются индивидуально, с учетом сложившейся жизненной ситуации.

3.5.4. воспитанник предоставляет табель успеваемости, выполняет правила проживания для воспитанников детского дома;

3.5.4. На всех временно проживающих в гостиной заполняется следующая обязательная документация:

- журнал регистрации и учета;
- рефлексивный дневник;
- акт приёма-передачи имущества и инвентаря;
- договор заселения.
- журнал передачи ключей.

3.5.5. На период пребывания в гостиной заключается договор о заселении в гостиную между воспитанником, выпускником и руководителем детского дома.

3.5.6. На период пребывания в гостиной выпускники обязаны соблюдать Правила проживания в гостиной, правила внутреннего распорядка детского дома, утвержденные в соответствии с действующим законодательством; правила противопожарной безопасности.

IV. Основные направления деятельности учебно-социальной гостиной.

4.1. Система психолого-педагогической и социальной реабилитации проживающих выпускников, которая включает социально-педагогическую работу с проживающими выпускниками, проводимую специалистами детского дома и направленную на:

- повышение коммуникативных навыков (самостоятельность в решении социально-бытовых проблем, повышение чувства ответственности, снижение уровня тревожности, появление уверенности в дальнейшей жизни);
- мобилизацию собственных ресурсов;
- создание социальных связей по месту учебы выпускников с целью использования ресурсов неформальных взаимосвязей и поддержки со стороны ближайшего окружения;
- активное включение выпускников в процесс его социальной адаптации ;

- обеспечение защиты и охраны прав проживающих выпускников, находящихся в особой жизненной ситуации и предупреждение (создание условий для решения проблем объекта);
- оказание помощи выпускникам в социализации и интеграции в обществе;
- создание условий для психологического комфорта и безопасности;
- личностное развитие, подготовку к самостоятельной жизни через индивидуальные социально-психологические занятия;
- оказание психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях;
- разработку и реализацию системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении выпускников;
- помощь в поиске выхода из кризисной жизненной ситуации, поддержку и развитие тех позитивных жизненных устремлений, которые формировались у воспитанников на протяжении всего периода пребывания в детском доме;
- предупреждение эмоциональных срывов у выпускников, провоцирующих суицидальное поведение и стрессовые состояния;
- развитие позитивных качеств (терпимость, сопереживание, доброта и т. д.);
- формирование коммуникативных навыков;
- повышение уровня самооценки;
- эмоциональную поддержку в различных ситуациях;
- формирование ценностных ориентаций, активной жизненной позиции;
- обучение навыкам саморегуляции, развитие стрессоустойчивости.

V. Управление учебно-социальной гостиной

5.1. Управление гостиной осуществляется в соответствии с Уставом детского дома.

5.2. Общее руководство гостиной осуществляет директор в соответствии с полномочиями, определенными Уставом детского дома.

5.3. Руководство гостиной осуществляет руководитель гостиной, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем учреждения за организацию и результаты деятельности гостиной в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Руководитель гостиной назначается руководителем учреждения, является членом педагогического коллектива.

5.5. Вопросы, связанные с функционированием гостиной, регламентируются дополнительными документами, принятыми и утвержденными директором детского дома в рамках его полномочий.

VI. Права и ответственность

6.1. Выпускники, проживающие в гостиной, имеют право:

- пристраивать свой режим дня, при условии, если данный режим не противоречит правилам проживания в гостиной, правилам проживания в детском доме для воспитанников, а также не причиняет психологического, физического вреда проживающему в гостиной;

- на участие в делах детского дома;

- на доверительное эмоциональное общение;

- на сохранение личных связей и поддержание личных контактов с гражданами при условии, если это не противоречит интересам выпускников, нормальному развитию и воспитанию.

6.2. Обязанности выпускников, проживающих в гостиной:

- выполнять Устав детского дома и правила проживания в гостиной, правила внутреннего распорядка;

- своевременно возвращаться с занятий в школе, с работы; обо всех изменениях сообщать руководителю гостиной, воспитателю группы (в случае отсутствия руководителя гостиной);
- выполнять указания руководителя гостиной, жилищной комиссии.
- осуществлять ежедневную влажную уборку.

VII. Контроль со стороны администрации учреждения:

- 7.1. Ежедневный контроль проживания в гостиной со стороны руководителя гостиной с целью мониторинга поведения, выполнения режимных моментов, лицами, проживающими в гостиной.
- 7.2. Еженедельный отчёт руководителя гостиной по результатам контроля проживания воспитанников, выпускников детского дома.
- 7.3. Рейды жилищной комиссии по обследованию условий безопасного и комфортного проживания в гостиной.